

JADWAL KEGIATAN DOKUMENTASI LAPORAN AKHIR KERJA PRAKTEK
Semester Genap Tahun Akademik 2016/2017

KEGIATAN	DOKUMEN YANG DISERAHKAN	TANGGAL	PELAKSANA
Tanda tangan surat pengesahan & kartu bimbingan oleh Kaprodi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kartu Bimbingan yang telah ditandatangani lengkap 16X pertemuan (pembimbing & mahasiswa). 2. Lembar pengesahan yang telah ditandatangani oleh pembimbing. 3. Lembar nilai dari pembimbing lapangan di perusahaan tempat KP. 	3 – 8 Juli 2017	Mahasiswa KP menyerahkan seluruh dokumen langsung kepada Sekretariat IF (Robi Irawan)
Penyerahan daftar nilai akhir Kerja Praktek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rekap nilai akhir KP (kirim via email ke sekretariat IF). 2. Daftar hadir bimbingan yang telah diisi lengkap & ditandatangani untuk 16x pertemuan. 3. Surat balasan dari perusahaan tempat KP. 4. Kartu bimbingan yang telah ditandatangani oleh Kaprodi. 5. Lembar nilai dari pembimbing lapangan di perusahaan tempat KP. 6. Surat keterangan publikasi (format penulisan dapat diunduh pada file “Ketentuan Kerja Praktek 2016-2017 (Perpus UNikom” di if.unikom.ac.id) 7. Abstrak berbahasa Indonesia & Inggris (lihat file “Format Penulisan KP SMT Genap 2016-2017” di if.unikom.ac.id) 8. CD yang berisi laporan akhir KP sebanyak 3 eksemplar. 	17 – 22 Juli 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Pembimbing KP mengolektif seluruh dokumen yang akan diserahkan pada Sekretariat IF (Robi Irawan, S.Kom.) • Pembimbing KP mengirimkan file rekap nilai akhir KP via email ke if.unikom@yahoo.co.id
Pemeriksaan dokumen KP oleh Sekretariat IF & Perpustakaan. Jika ditemukan dokumen yang tidak lengkap atau salah, maka akan dikembalikan lagi ke pembimbing KP untuk diperbaiki & dilengkapi oleh mahasiswa KP	-	24 – 29 Juli 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Sekretariat IF (Robi Irawan) & perpustakaan • Pembimbing KP • Mahasiswa KP