

Petunjuk Teknis Pelaksanaan Seminar Skripsi  
Tahun 2018-2019 (Ganjil)



**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA**  
**FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER**  
**UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA**  
2018-2019

## 1 Panitia Pelaksana

Berikut ini adalah Susunan Kepanitian Seminar Skripsi Tahun 2018-2019; Jika ada Pertanyaan atau masalah terkait seminar skripsi di mohon untuk langsung menemui bagian terkait.

- 1) Angga Setiyadi (K)
- 2) Eko Budi Setiawan (L)
- 3) Anna Dara
- 4) Gentisya
- 5) Didit A.J
- 6) Utami Dewi
- 7) Hani Anggraini

## 2 Pendaftaran Seminar

### 2.1 Waktu dan Tanggal Pendaftaran

Pendaftaran seminar dilakukan dari pukul **09.00 s/d 10.00** WIB, di **Ruang 6028**.

Adapun tanggal pendaftaran di bagi menjadi dua, yaitu untuk pendaftaran seminar mahasiswa perpanjangan dari semester sebelumnya dan pendaftaran Seminar mahasiswa baru mengambil Skripsi di semester ini. Adapun Tanggal Pendaftaran Seminar yaitu:

- **Tanggal 13 November 2018 → Mahasiswa Perpanjangan**
  
- **Tanggal 17 November 2018 → Mahasiswa Baru**

### 2.2 Persyaratan Pendaftaran

Persyaratan Pendaftaran yang harus dibawa/ dilampirkan pada saat melakukan pendaftaran adalah sebagai berikut:

- 1) Bukti telah melakukan perwalian dan registrasi Skripsi (Bisa Berupa Screenshoot Perwalian)
- 2) Bukti laporan kemajuan dari setiap tahap hingga tahap II dengan jumlah Bimbingan Minimal 8 Kali Bimbingan
- 3) Bukti autodebet biaya perkuliahan terakhir (**transaksi terakhir dan identitas pada cover buku tabungan**) Fotocopy di beri NIM dan Nama di setiap Lembar nya

### 3 Pengumpulan Draft Seminar serta penunjang kegiatan

#### 3.1 Draft Seminar Skripsi

Draft seminar skripsi akan diperiksa kelengkapannya oleh panitia skripsi. Adapun kelengkapannya terdiri dari Judul, Daftar Isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Simbol, Daftar Pustaka, Bab I, Bab II, Bab III. Jika pada saat pengumpulan Tidak lengkap maka draft tersebut **tidak akan** kami terima.

#### 3.2 Penunjang Kegiatan seminar skripsi

Adapun kelengkapan penunjang kegiatan seminar skripsi terdiri dari :

1. 10 Eksemplar Slide Seminar Skripsi yang akan dipaparkan.
2. Daftar Hadir Calon Audience Seminar Skripsi yang sudah diisi
3. Kabel Vga
4. Form Ceklis Penunjang Kegiatan Seminar Skripsi

Seluruh kelengkapan penunjang kegiatan seminar skripsi dimasukan ke dalam **map plastik warna putih**. Letakan form ceklis penunjang kegiatan seminar skripsi pada bagian depan map plastik. Berikut ini adalah format dari daftar hadir calon audience seminar skripsi dan form ceklis penunjang kegiatan seminar skripsi dapat anda unduh di alamat berikut ini :

<https://goo.gl/VxDZxt>

Berikut ini adalah gambar contoh pemasangan form ceklis penunjang kegiatan seminar skripsi :



### 3.3 Waktu dan Tanggal Pengumpulan Draft serta peralatan pendukung

Waktu Pengumpulan draft seminar serta peralatan pendukung dilakukan Setiap Hari **Jumat** dari pukul **09.00 s/d 10.00** WIB Jika terlambat maka mahasiswa yang bersangkutan dianggap **mengundurkan diri** dari kegiatan seminar. Adapun Tanggal Kegiatan Pengumpulan draft dilihat pada tabel berikut ini:

<b>Pekan Pelaksanaan Seminar</b>	<b>Tanggal Pelaksanaan Seminar</b>	<b>Tanggal Pengumpulan Draft Seminar</b>
Pekan ke- 1 (Perpanjangan)	22 Nov 2018 – 24 Nov 2018	<b>16 Nov 2018</b>
Pekan ke- 2 (Perpanjangan & Baru)	26 Nov 2018 – 1 Des 2018	<b>23 Nov 2018</b>
Pekan ke- 3 (Baru)	3 Des 2018 - 8 Des 2018	<b>30 Nov 2018</b>
Pekan ke- 4 (Baru)	10 Des 2018 – 15 Des 2018	<b>7 Des 2018</b>
Pekan ke- 5 (Baru)	17 Des 2018 – 22 Des 2018	<b>14 Des 2018</b>
Pekan ke- 6 (Baru)	24 Des 2018 – 29 Des 2018	<b>21 Des 2018</b>

### 3.4 Pemasangan Label

Label Seminar akan di sebar Melalui Milis, Facebook dan Media Informasi lain terkait Skripsi. Upload Label dari panitia dilakukan Per-Pekan,

## INFORMASI BERKAITAN DENGAN PEMASANGAN LABEL SEMINAR

### 1. Contoh dokumen label (1 file, 1 tanggal, untuk keseluruhan peserta hari itu)

<p>Adam Mukharil Bachtiar, S.Kom.,M.T.</p> <p><b>REVIEWER</b></p> <p>Tanggal RABU, 10-DESEMBER-2014</p> <p>Jam/Ruang 08.00-09.15 / R5305</p> <p>NIM 10110007</p> <p>NAMA TONNY SULISTIANTO</p>	<p>Nelly Indriani W, S.Si., M.T.</p> <p><b>PEMBIMBING 1</b></p> <p>Tanggal RABU, 10-DESEMBER-2014</p> <p>Jam/Ruang 08.00-09.15 / R5305</p> <p>NIM 10110007</p> <p>NAMA TONNY SULISTIANTO SAPUTRA</p>	<p><b>PEMBIMBING 2</b></p> <p>Tanggal RABU, 10-DESEMBER-2014</p> <p>Jam/Ruang 08.00-09.15 / R5305</p> <p>NIM 10110007</p> <p>NAMA TONNY SULISTIANTO SAPUTRA</p>
<p>Iskandar Ikbai, S.T., M.Kom.</p> <p><b>REVIEWER</b></p> <p>Tanggal RABU, 10-DESEMBER-2014</p> <p>Jam/Ruang 09.15-10.30 / R5305</p> <p>NIM 10110684</p> <p>NAMA KASMONO</p>	<p>Ir.Taryana Suryana, M.Kom.</p> <p><b>PEMBIMBING 1</b></p> <p>Tanggal RABU, 10-DESEMBER-2014</p> <p>Jam/Ruang 09.15-10.30 / R5305</p> <p>NIM 10110684</p> <p>NAMA KASMONO</p>	<p><b>PEMBIMBING 2</b></p> <p>Tanggal RABU, 10-DESEMBER-2014</p> <p>Jam/Ruang 09.15-10.30 / R5305</p> <p>NIM 10110684</p> <p>NAMA KASMONO</p>

### 2. Data untuk satu mahasiswa diletakkan dalam 1 baris

<p>Adam Mukharil Bachtiar, S.Kom.,M.T.</p> <p><b>REVIEWER</b></p> <p>Tanggal RABU, 10-DESEMBER-2014</p> <p>Jam/Ruang 08.00-09.15 / R5305</p> <p>NIM 10110007</p> <p>NAMA TONNY SULISTIANTO</p>	<p>Nelly Indriani W, S.Si., M.T.</p> <p><b>PEMBIMBING 1</b></p> <p>Tanggal RABU, 10-DESEMBER-2014</p> <p>Jam/Ruang 08.00-09.15 / R5305</p> <p>NIM 10110007</p> <p>NAMA TONNY SULISTIANTO SAPUTRA</p>	<p><b>PEMBIMBING 2</b></p> <p>Tanggal RABU, 10-DESEMBER-2014</p> <p>Jam/Ruang 08.00-09.15 / R5305</p> <p>NIM 10110007</p> <p>NAMA TONNY SULISTIANTO SAPUTRA</p>
<p>Iskandar Ikbai, S.T., M.Kom.</p> <p><b>REVIEWER</b></p> <p>Tanggal RABU, 10-DESEMBER-2014</p> <p>Jam/Ruang 09.15-10.30 / R5305</p> <p>NIM 10110684</p> <p>NAMA KASMONO</p>	<p>Ir.Taryana Suryana, M.Kom.</p> <p><b>PEMBIMBING 1</b></p> <p>Tanggal RABU, 10-DESEMBER-2014</p> <p>Jam/Ruang 09.15-10.30 / R5305</p> <p>NIM 10110684</p> <p>NAMA KASMONO</p>	<p><b>PEMBIMBING 2</b></p> <p>Tanggal RABU, 10-DESEMBER-2014</p> <p>Jam/Ruang 09.15-10.30 / R5305</p> <p>NIM 10110684</p> <p>NAMA KASMONO</p>

3. Silakan ambil hanya bagian Anda saja, misal:

Adam Mukharil Bachtiar, S.Kom.,M.T.  
**REVIEWER**  
Tanggal RABU, 10-DESEMBER-2014  
Jam/Ruang 08.00-09.15 / R5305  
NIM 10110007  
NAMA TONNY SULISTIANTO

Nelly Indriani W, S.Si., M.T.  
**PEMBIMBING 1**  
Tanggal RABU, 10-DESEMBER-2014  
Jam/Ruang 08.00-09.15 / R5305  
NIM 10110007  
NAMA TONNY SULISTIANTO SAPUTRA

**PEMBIMBING 2**  
Tanggal RABU, 10-DESEMBER-2014  
Jam/Ruang 08.00-09.15 / R5305  
NIM 10110007  
NAMA TONNY SULISTIANTO SAPUTRA

4. Pada kolom ke-3, ada tulisan PEMBIMBING 2, itu tidak dipakai. Dapat diabaikan.

Adam Mukharil Bachtiar, S.Kom.,M.T.  
**REVIEWER**  
Tanggal RABU, 10-DESEMBER-2014  
Jam/Ruang 08.00-09.15 / R5305  
NIM 10110007  
NAMA TONNY SULISTIANTO

Nelly Indriani W, S.Si., M.T.  
**PEMBIMBING 1**  
Tanggal RABU, 10-DESEMBER-2014  
Jam/Ruang 08.00-09.15 / R5305  
NIM 10110007  
NAMA TONNY SULISTIANTO SAPUTRA

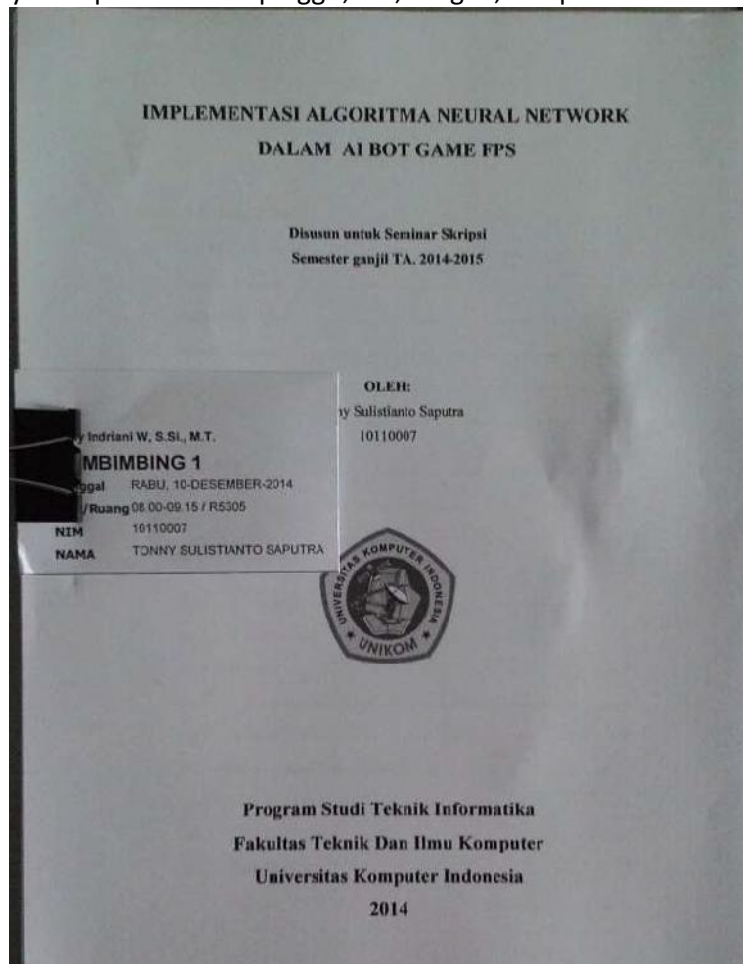
~~**PEMBIMBING 2**  
Tanggal RABU, 10-DESEMBER-2014  
Jam/Ruang 08.00-09.15 / R5305  
NIM 10110007  
NAMA TONNY SULISTIANTO SAPUTRA~~

5. Jadi Anda cukup memakai 2 label, 1 untuk draft pembimbing, dan 1 untuk draft reviewer

Adam Mukharil Bachtiar, S.Kom.,M.T.  
**REVIEWER**  
Tanggal RABU, 10-DESEMBER-2014  
Jam/Ruang 08.00-09.15 / R5305  
NIM 10110007  
NAMA TONNY SULISTIANTO

Nelly Indriani W, S.Si., M.T.  
**PEMBIMBING 1**  
Tanggal RABU, 10-DESEMBER-2014  
Jam/Ruang 08.00-09.15 / R5305  
NIM 10110007  
NAMA TONNY SULISTIANTO SAPUTRA

6. Berikutnya tempatkan di sisi pinggir, kiri, tengah, sampul draft Anda. Contoh:



## 4 Pelaksanaan Seminar

### 4.1 Tanggal Pelaksanaan Seminar

Tanggal Pelaksanaan Seminar dijelaskan pada table berikut ini:

<b>Pekan Pelaksanaan Seminar</b>	<b>Tanggal Pelaksanaan Seminar</b>
Pekan ke- 1 (Perpanjangan)	22 Nov 2018 – 24 Nov 2018
Pekan ke- 2 (Perpanjangan & Baru)	26 Nov 2018 – 1 Des 2018
Pekan ke- 3 (Baru)	3 Des 2018 - 8 Des 2018
Pekan ke- 4 (Baru)	10 Des 2018 – 15 Des 2018
Pekan ke- 5 (Baru)	17 Des 2018 – 22 Des 2018
Pekan ke- 6 (Baru)	24 Des 2018 – 29 Des 2018

### 4.2 Tata Tertib Peserta

Peserta wajib mengikuti aturan/tata tertib seminar. Tata tertib Pelaksanaan Seminar adalah Sebagai Berikut:

**Harap diperhatikan:**

1. Mahasiswa yang akan seminar diwajibkan hadir pukul **07.00** pada hari dijadwalkan seminar, untuk menghadiri pembukaan seminar oleh panitia dan mengambil **absensi seminar skripsi serta peralatan penunjang kegiatan skripsi** apabila tidak hadir maka dianggap **mengundurkan diri**
2. Sewaktu-waktu jadwal bisa dirubah (Mahasiswa tidak diperkenankan meninggalkan Area Pelaksanaan Seminar Sampai Kegiatan Seminar Mahasiswa Tersebut Selesai).
3. Bagi peserta seminar yang pembimbing/pengujinya merupakan Dosen LB atau Dosen Layanan atau Dosen Tetap IF (yang ruangan kerjanya tidak di lingkungan Program Studi Teknik Informatika) harap membantu panitia seminar untuk mengkonfirmasi jadwal seminarnya ke pembimbing/penguji tersebut.
4. Ambil daftar hadir peserta seminar ke panitia seminar (ketika pelaksanaan seminar dimulai sesuai jadwal, batas minimal audience harus sudah terpenuhi yaitu Minimal berjumlah 8 Orang, jika dalam pelaksanaan batas minimal audience kurang dari 8 orang dan pelaksanaan seminar akan dimulai maka peserta seminar dianggap mengundurkan diri.
5. Peserta berpakaian rapi menggunakan almamater sesuai dengan ketentuan :
  - a. Pria : Kemeja Putih, Celana Panjang Hitam
  - b. Wanita: Kemeja Putih, Rok Hitam panjang
  - c. Menggunakan sepatu (bukan sepatu sandal, sandal atau sandal jepit)
  - d. Memakai jas almamater

6. Peserta seminar wajib membawa sendiri :
  - a. Komputer lengkap (jumlah unit disesuaikan dengan topik skripsi yang diambil)
  - b. Draft Skripsi (Untuk Diri Sendiri), Draft Penguji dan pembimbing sudah di kumpulkan sebelumnya
  - c. Slide presentasi dan handout/resume materi skripsi untuk audience sebanyak 8- 15 eksemplar
  - d. **Membawa Kabel VGA.**
  
7. Seminar wajib dihadiri oleh :
  - a. Pembimbing dan Reviewer
  - b. Audience minimal 8-15 orang
  - c. Peserta Seminar harus sudah mempersiapkan semua perlengkapan seminar diruangan dalam waktu 15 menit sebelum pelaksanaan seminar
  - d. Jika 15 menit dari waktu yang ditentukan peserta seminar belum juga memulai seminarnya maka seminar dianggap batal
  - e. Waktu yang disediakan oleh panitia adalah **15 menit presentasi** dan **45 menit tanya-Jawab**
  
8. Panitia hanya menyediakan ruang seminar dan proyektor.

#### 4.3 Tata Tertib Audience

1. Audience Seminar Harus Memiliki NIM
2. Mahasiswa yang mengambil mata kuliah Skripsi hanya di perbolehkan menjadi audience maksimal sebanyak 2 Seminar/Hari
3. Audience tidak di perkenankan **Keluar/ Masuk** RUANGAN Seminar, Selama Kegiatan Seminar Berlangsung, kecuali mendapatkan ijin dari Pembimbing mahasiswa yang di seminarkan
4. Audience yang terlambat (Datang ketika Seminar Sudah dimulai) Tidak diperkenankan Mamasuki Ruangan Seminar.
5. Audience diwajibkan bertanya/ memberikan saran kepada Peserta Seminar

### 5 Perbaikan dan Pengumpulan Lembar Revisi

1. Perbaikan terhadap koreksi dari pembimbing, semakin cepat waktu perbaikan semakin baik untuk pelaksanaan sidang (perhatikan deadline)
2. Perkiraan waktu revisi adalah maksimal **2 Minggu** setelah Seminar (tergantung pada koreksi yang diberikan dan waktu yang disepakati bersama dengan dosen pembimbing dan reviewer)

3. Sebelum mendaftarkan diri mengikuti sidang, lembar koreksi harus sudah disetujui oleh Dosen pembimbing
4. Batas akhir Pengumpulan Revisi Seminar adalah yang tercantum di **Berita Acara Seminar**
5. Tanggal **5 Januari 2019** adalah batas akhir pengumpulan revisi seminar Khusus Untuk yang Melaksanakan seminar di minggu terakhir (**24 Desember 2018 – 29 Desember 2018** ).