



PRODI TEKNIK INFORMATIKA	No. Dokumen : IF12
	Revisi : 1
PROSEDUR PENGUNDURAN DIRI	Tanggal Berlaku : 2009
	Halaman : 1 dari 17

LEMBAR PENGESAHAN


PROSEDUR PENGUNDURAN DIRI

DIBUAT OLEH	MENYETUJUI
Tim SOP Prodi IF	Mira Kania Sabariah, S.T., M.T Ka Prodi Teknik Informatika

	PRODI TEKNIK INFORMATIKA	No. Dokumen : IF12
		Revisi : 1
	PROSEDUR PENGUNDURAN DIRI	Tanggal Berlaku : 2009
		Halaman : 2 dari 17

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan	1
Daftar Isi	2
1. Pendahuluan	3
2. Maksud dan Tujuan	3
3. Definisi	3
4. Referensi	3
5. Prosedur Operasional	3
6. Petunjuk Operasional	9
7. Daftar Dokumen	11
8. Daftar Distribusi	11
9. Format Dokumen	12

	PRODI TEKNIK INFORMATIKA	No. Dokumen : IF12
		Revisi : 1
	PROSEDUR PENGUNDURAN DIRI	Tanggal Berlaku : 2009
		Halaman : 3 dari 17

1. Pendahuluan

Pengunduran Diri adalah keinginan seorang mahasiswa untuk keluar atau mengundurkan diri dari UNIKOM dikarenakan alasan tertentu.

2. Maksud dan Tujuan

2.1 Maksud

Maksud dari pembuatan SOP ini adalah untuk membuat prosedur dalam melakukan pengunduran diri.

2.2 Tujuan

Tujuan dari pembuatan SOP ini adalah sebagai berikut :

- a. Memudahkan mahasiswa yang ingin melakukan pengunduran diri.
- b. Memudahkan program studi Teknik Informatika dalam memberikan informasi mengenai mahasiswa yang mengundurkan diri beserta alasan pengunduran diri kepada pihak-pihak yang membutuhkan.

3. Definisi

- Surat Permohonan Pengunduran Diri : Surat yang dibuat oleh mahasiswa untuk mengajukan pengunduran diri dari UNIKOM.
- Berita Acara Bimbingan Dosen Wali : Formulir yang berisi berita acara konseling yang diisioleh dosen wali dari mahasiswa yang mengajukan pengundurandiri, untuk mendeskripsikan alasan mengapa mengundurkan diri dari UNIKOM.
- Berita Acara Bimbingan Konseling : Formulir yang berisiberita acara konseling yang diisioleh dosen konseling prodi, untuk mendeskripsikan alasan mengundurkan diri dari UNIKOM.
- Berita Acara Bimbingan Koordinator Konseling : Formulir yang berisiberita acara konseling yang dibuat oleh coordinator konseling fakultas berdasarkan rujukan dari beritaa cara konseling dosen wali dandosen konseling prodi.
- Surat Keterangan Pengunduran Diri : Surat yang berisipengantar pengunduran diri dari UNIKOM yang ditujukan ke bagian BAAK untuk perubahan status akademik mahasiswa tersebut.
- TabelKonversi : Dokumen yang berisi nilai-nilai matakuliah selama kuliah di program studi Teknik Informatika dari mahasiswa yang akan mengundurkan diri

4. Referensi

Buku Panduan Unikom

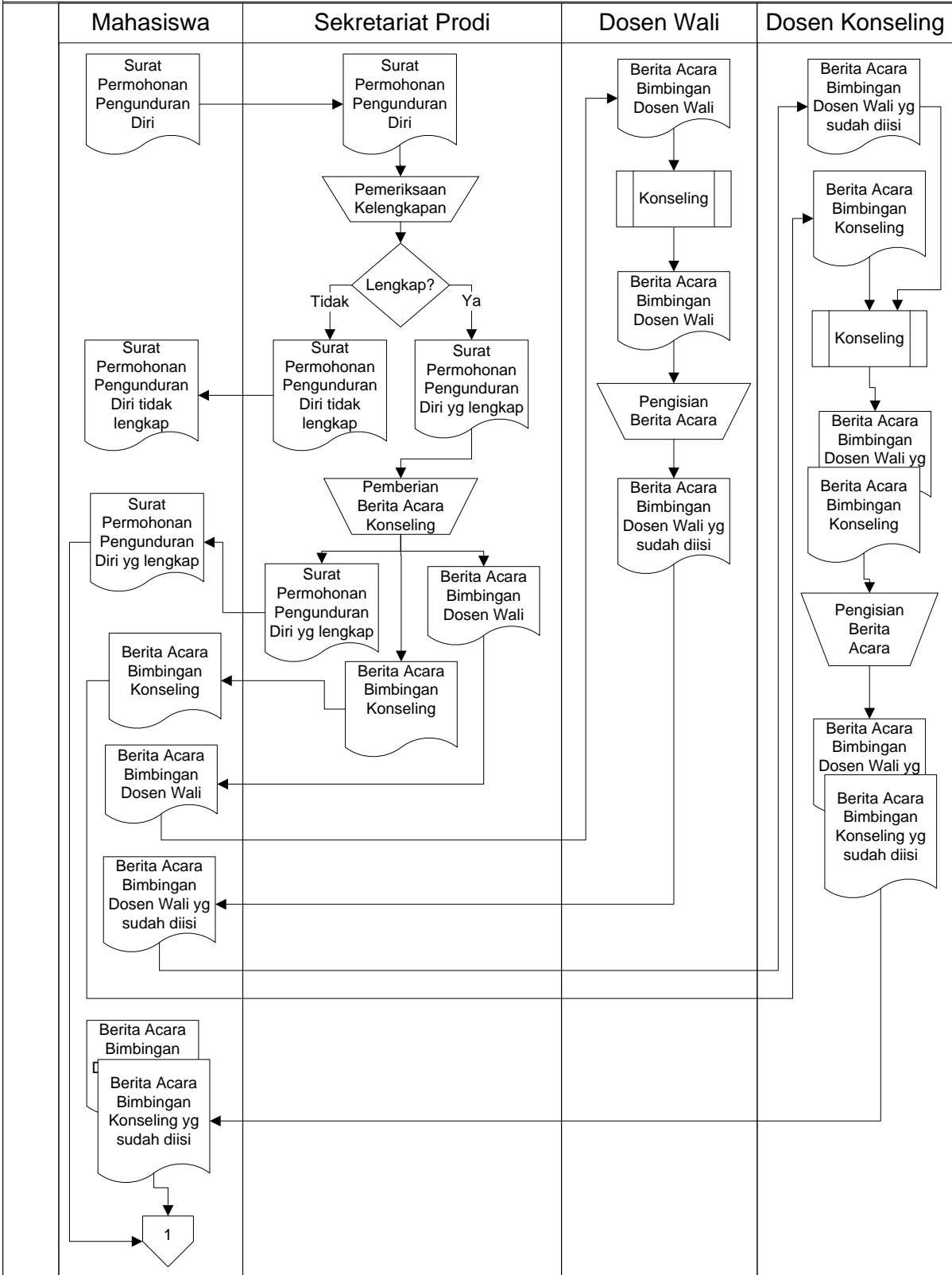
5. Prosedur Operasional

Prosedur pengunduran diri adalah langkah-langkah yang harus dilakukan seorang mahasiswa jika ingin mengundurkan diri dari UNIKOM. Langkah-langkah yang ada di prosedur Pengunduran Diri dapat dilihat pada Gambar 1 sampai Gambar5 .



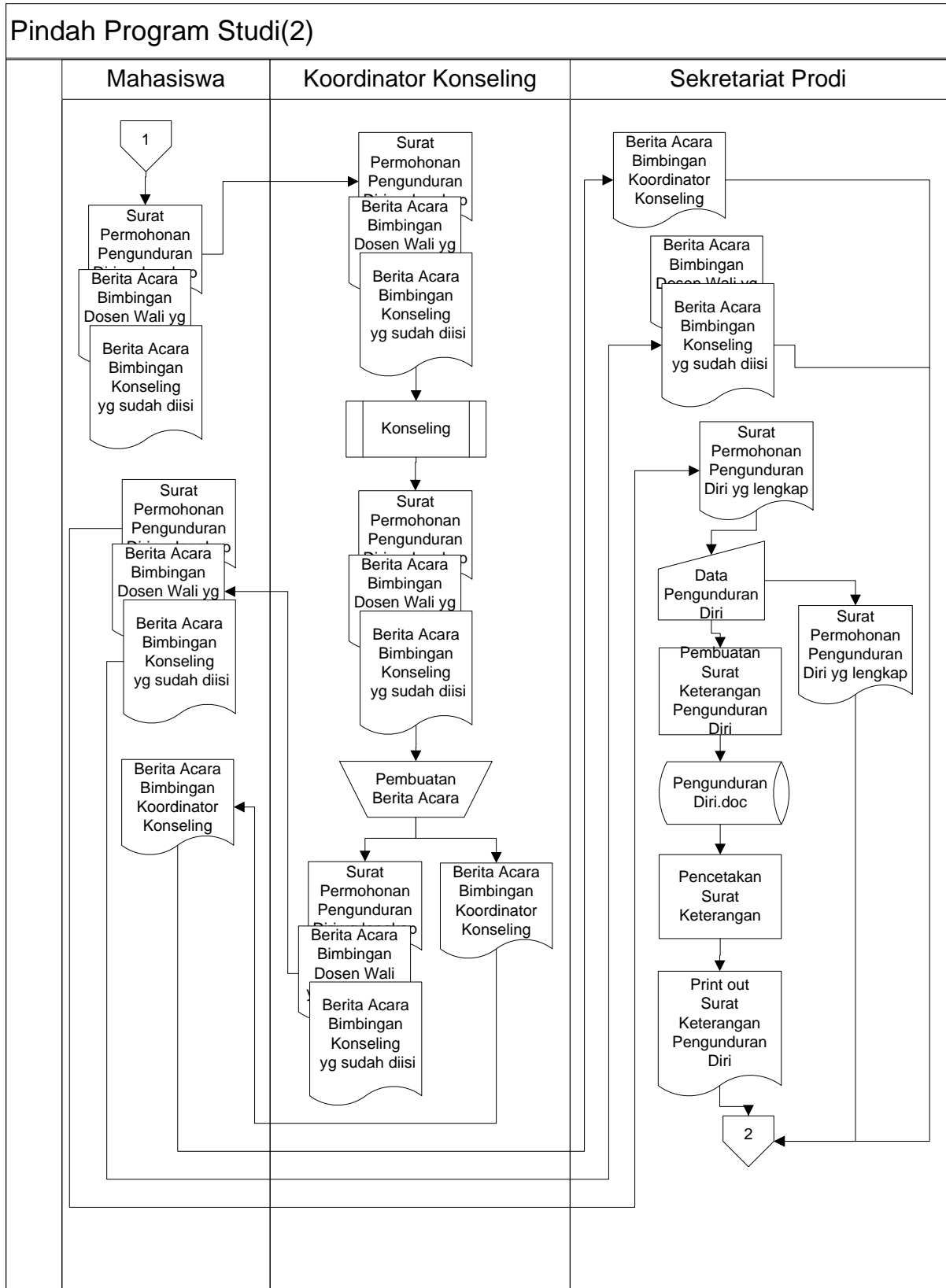
PRODI TEKNIK INFORMATIKA	No. Dokumen : IF12
	Revisi : 1
PROSEDUR PENGUNDURAN DIRI	Tanggal Berlaku : 2009
	Halaman : 4 dari 17

Pindah Program Studi(1)



	PRODI TEKNIK INFORMATIKA	No. Dokumen : IF12
		Revisi : 1
	PROSEDUR PENGUNDURAN DIRI	Tanggal Berlaku : 2009
		Halaman : 5 dari 17

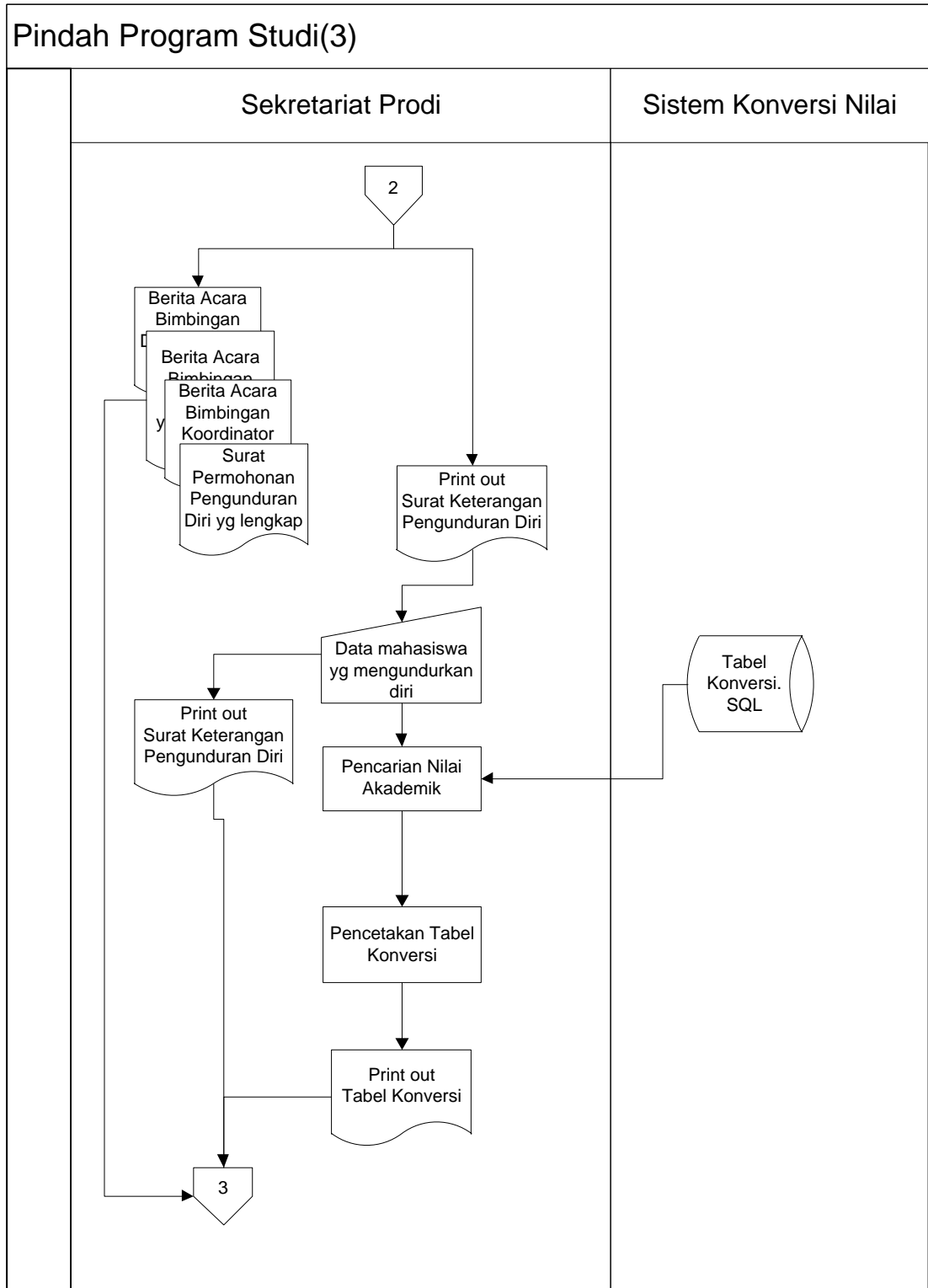
Gambar 1. Flowmap Pengunduran Diri



Gambar 2. Flowmap Pengunduran Diri (lanjutan)



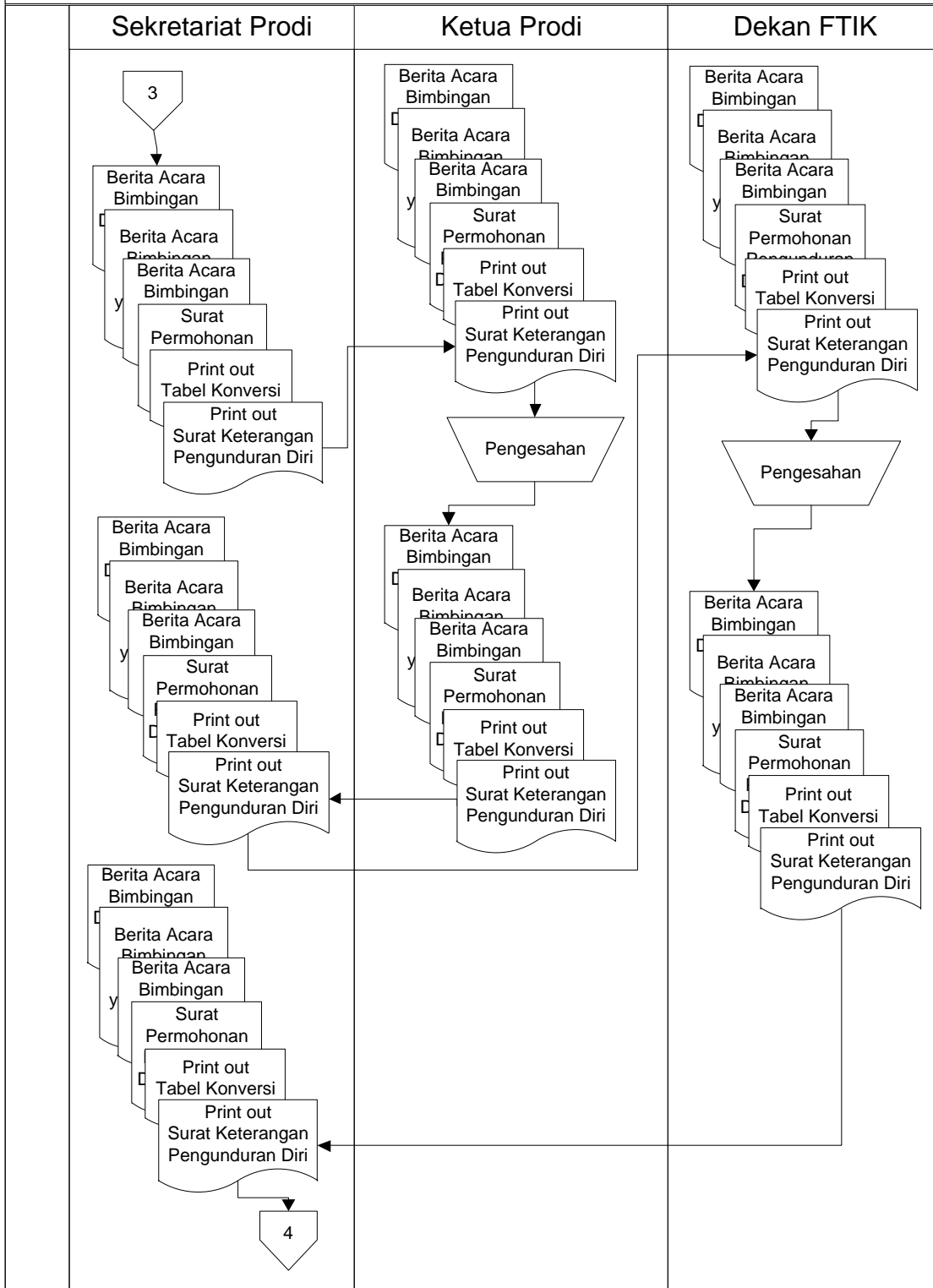
PRODI TEKNIK INFORMATIKA	No. Dokumen : IF12
	Revisi : 1
PROSEDUR PENGUNDURAN DIRI	Tanggal Berlaku : 2009
	Halaman : 6 dari 17



Gambar3. Flowmap Pengunduran Diri (lanjutan)

	PRODI TEKNIK INFORMATIKA	No. Dokumen : IF12
		Revisi : 1
	PROSEDUR PENGUNDURAN DIRI	Tanggal Berlaku : 2009
		Halaman : 7 dari 17

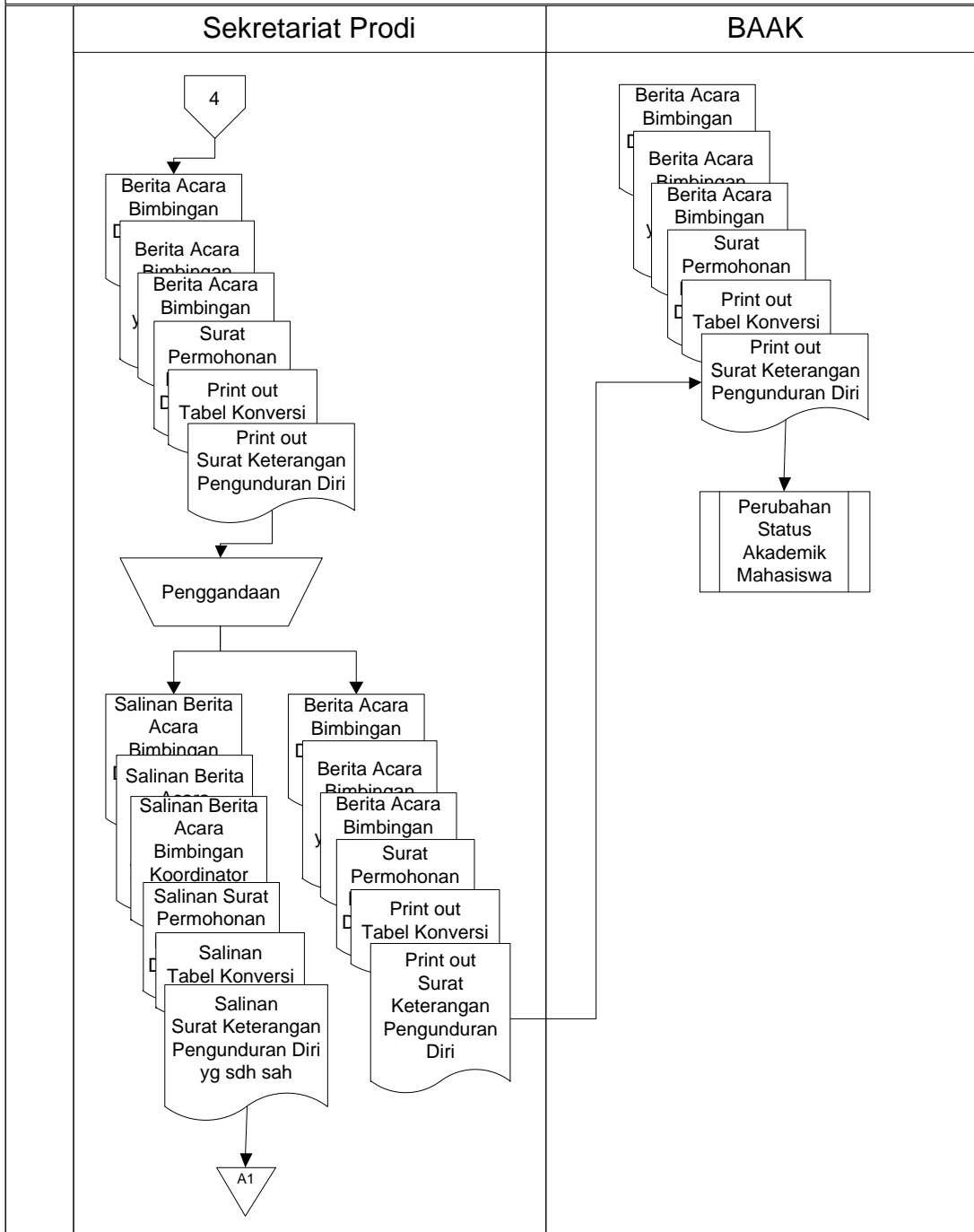
Pindah Program Studi(4)



Gambar4.Flowmap Pengunduran Diri (lanjutan)

	PRODI TEKNIK INFORMATIKA	No. Dokumen : IF12
		Revisi : 1
	PROSEDUR PENGUNDURAN DIRI	Tanggal Berlaku : 2009
		Halaman : 8 dari 17

Pindah Program Studi(5)



A1 : Arsip Dokumen Pindah Program Studi (Surat Keterangan Pengunduran Diri, Tabel Konversi, Surat Permohonan, Berita Acara Bimbingan Dosen Wali, Berita Acara Bimbingan Konseling, dan Berita Acara Bimbingan Koordinator Konseling)

Gambar 5.Flowmap Pengunduran Diri (lanjutan)

	PRODI TEKNIK INFORMATIKA	No. Dokumen : IF12
		Revisi : 1
	PROSEDUR PENGUNDURAN DIRI	Tanggal Berlaku : 2009
		Halaman : 9 dari 17

6. Petunjuk Operasional

Mahasiswa

1. Membuat Surat Permohonan Pengunduran Diri
2. Menyerahkan Surat Permohonan Pengunduran Diri ke Sekretariat Prodi
3. Jika Surat Permohonan Pengunduran Diri lengkap, maka akan menerima dua Berita Acara Bimbingan (Dosen Wali dan Dosen Konseling).
4. Melakukan Konseling ke Dosen Wali dan Dosen Konseling Program Studi.
5. Menyerahkan Surat Permohonan Pengunduran Diri, Berita Acara Bimbingan (Dosen Walidan Dosen Konseling) ke Sekretariat Program Studi.
6. Menunggu perubahan status akademik dari BAAK.

Sekretariat Prodi

1. Menerima Surat Permohonan Pengunduran Diri dari mahasiswa.
2. Mengecek kelengkapan Surat Permohonan Pengunduran Diri. Jika tidak lengkap, maka Surat Permohonan Pengunduran Diri di kembalikan kemahasiswa untuk dilengkapi. Jika lengkap, maka akan diberi Berita Acara Bimbingan (Dosen Wali dan Dosen Konseling Prodi).
3. Menerima Surat Permohonan Pengunduran Diri dan Berita Acara Bimbingan yang sudah diisi oleh Dosen Wali dan Dosen Konseling dan Berita Acara Bimbingan Konseling dari KoordinatorKonseling.
4. Membuat Surat Keterangan Pengunduran Diri untuk bagian BAAK yang harus disahkan oleh Ketua Program Studi Teknik Informatika dan Dekan FTIK.
5. Mencetak Tabel Konversi dari Sistem Konversi Nilai.
6. Menyerahkan Surat Keterangan Pengunduran Diri kepada Ketua Program Studi untuk disahkan.
7. Menerima Surat Keterangan Pengunduran Diri yang sudah disahkan Ketua Program Studi.
8. Menyerahkan Surat Keterangan Pengunduran Diri yang sudah sah beserta berkas-berkas lainnya (Surat Permohonan Pengunduran Diri dari Mahasiswa, Berita Acara Bimbingan Dosen Wali, Berita Acara Bimbingan Konseling, Berita Acara bimbingan Koordinator Konseling dan Tabel Konversi) kepada Dekan FTIK untuk disahkan.
9. Menerima Surat Keterangan Pengunduran Diri yang sudah disahkan oleh Dekan FTIK.
10. Menggandakan Surat Keterangan Pengunduran Diri yang sudah sah dan berkas-berkas lainnya.
11. Menyerahkan Surat Keterangan Pengunduran Diri yang sudah sah dan berkas-berkas lainnya ke bagian BAAK untuk proses perubahan status akademiknya.
12. Mengarsipkan Salinan Surat Keterangan Pengunduran Diri yang sudah sah dan salinan berkas-berkas lainnya.

Ketua Prodi

1. Menerima Surat Keterangan Pengunduran Diri untuk disahkan.
2. Mengesahkan Surat Keterangan Pengunduran Diri.
3. Menyerahkan Surat Keterangan Pengunduran Diri yang sudah disahkan ke Sekretariat Prodi.

	PRODI TEKNIK INFORMATIKA	No. Dokumen : IF12
		Revisi : 1
	PROSEDUR PENGUNDURAN DIRI	Tanggal Berlaku : 2009
		Halaman : 10 dari 17

Dekan FTIK

1. Menerima Surat Keterangan Pengunduran Diri untuk disahkan.
2. Mengesahkan Surat Keterangan Pengunduran Diri.
3. Menyerahkan Surat Keterangan Pengunduran Diri yang sudah disahkan ke Sekretariat Prodi.

DosenWali

1. Menerima Surat Permohonan Pengunduran Diri dari mahasiswa dan Berita Acara Bimbingan Dosen Wali yang harus diisi.
2. Memberikan konseling ke mahasiswa yang bersangkutan untuk mengetahui alasan Pengunduran Diri.
3. Mengisi Berita Acara Bimbingan Dosen Wali.
4. Menyerahkan kembali Berita Acara Bimbingan Dosen Wali ke mahasiswa yang bersangkutan.

DosenKonseling

1. Menerima Surat Permohonan Pengunduran Diri dari mahasiswa dan Berita Acara Bimbingan Konseling yang harus diisi.
2. Mempelajari isi dari Berita Acara Bimbingan Dosen Wali yang sudah di isi oleh Dosen Wali.
3. Memberikan konseling kemahasiswa yang bersangkutan untuk mengetahui alasan PengunduranDiri.
4. Mengisi Berita Acara Bimbingan Konseling.
5. Menyerahkan kembali Berita Acara Bimbingan Konseling kemahasiswa yang bersangkutan.

KoordinatorKonseling

1. Menerima Surat Permohonan Pengunduran Diri dari mahasiswa dan Berita Acara Bimbingan Dosen Wali dan Berita Acara Bimbingan Konseling yang sudah diisi.
2. Mempelajari isi dari Berita Acara Bimbingan Dosen Wali dan Berita Acara Bimbingan Konseling yang sudah di isi oleh Dosen Wali dan Dosen Konseling prodi Teknik Informatika.
3. Memberikan konseling ke mahasiswa yang bersangkutan untuk mengetahui alasan Pengunduran Diri.
4. Mengisi Berita Acara Bimbingan Koordinator Konseling.
5. Menyerahkan kembali semua berkas kemahasiswa yang bersangkutan.

BAAK

1. Menerima Surat Pengantar Pengunduran Diri beserta berkas-berkas lainnya (Surat Permohonan Pengunduran Diri dari Mahasiswa, Berita Acara Bimbingan Dosen Wali, Berita Acara Bimbingan Konseling, Berita Acara Bimbingan Koordinator Konseling dan Tabel Konversi) dari Sekretariat Program Studi Teknik Informatika.
2. Mengubah status akademik mahasiswa yang bersangkutan.

	PRODI TEKNIK INFORMATIKA	No. Dokumen : IF12
		Revisi : 1
	PROSEDUR PENGUNDURAN DIRI	Tanggal Berlaku : 2009
		Halaman : 11 dari 17

7. Daftar Dokumen

No	Nama Dokumen	Fungsi	Penanggung Jawab
1.	Surat Permohonan Pengunduran Diri	Alat bukti yang menunjukkan adanya perubahan status akademik atas permohonan mahasiswa	Mahasiswa yang bersangkutan dan orang tua/wali mahasiswa
2.	Berita Acara Konseling (DosenWali)	Alat kontrol untuk mengetahui adanya konseling dari Dosen Wali sebelum mahasiswa PengunduranDiri	Dosen Wali
3.	Berita Acara Konseling (Dosen Konseling)	Alat kontrol untuk mengetahui adanya konseling dari Dosen Konseling prodi sebelum mahasiswa PengunduranDiri	Dosen Konseling
4	Berita Acara Konseling (Koordinator Konseling)	Alat kontrol untuk mengetahui adanya konseling dari Koordinator Konselings ebelum mahasiswa Pengunduran Diri	Koordinator Konseling
5	Surat Keterangan PengunduranDiri	Alat control dari prodi yang menerangkan bahwa ada mahasiswa yang Pengunduran Diri	Ketua Program Studi Teknik Informatika, Dekan FTIK, Ketua Program Studi yang dituju dan Dekan Fakultas yang dituju
6	TabelKonversi	Alat untuk merekap semua nilai mata kuliah yang pernah didapat mahasiswa selama kuliah di program studi Teknik Informatika	Sekretariat Prodi

8. Daftar Distribusi

- a. Mahasiswa
- b. Sekretariat Prodi
- c. Ketua Program Studi
- d. Dekan FTIK
- e. Dosen Wali
- f. Dosen Konseling
- g. Koordinator Konseling
- h. Bag. BAAK



PRODI TEKNIK INFORMATIKA	No. Dokumen : IF12
	Revisi : 1
PROSEDUR PENGUNDURAN DIRI	Tanggal Berlaku : 2009
	Halaman : 12 dari 17

9. Format Dokumen

a. Surat Permohonan Pengunduran Diri

Bandung, 20

Perihal : Permohonan Pengunduran Diri

Kepada Yth :

Ketua Program Studi Teknik Informatika

.....

Di Tempat

Dengan Hormat,

Kami yang bertandatangan dibawah ini menerangkan bahwa :

Nama :

NIM :

Kelas :

Bermaksud untuk mengundurkan diri dari Program Studi Teknik Informatika Universitas Komputer Indonesia dikarenakan

..... (tuliskan alasan pengunduran diri).

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Hormat Saya,

Mengetahui,

TTD


TTD

(Nama Mahasiswa ybs)

(Orang Tua / Wali)

	PRODI TEKNIK INFORMATIKA	No. Dokumen : IF12
		Revisi : 1
	PROSEDUR PENGUNDURAN DIRI	Tanggal Berlaku : 2009
		Halaman : 13 dari 17

b. Berita Acara Konseling (Dosen Wali)

	UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA	
	PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA	
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2533603 BANDUNG 40132 KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2533676, 2506634 BANDUNG 40132 KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2503624, FAX. 2533754 BANDUNG 40132 KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2506653, 2508412 BANDUNG 40132		
BERITA ACARA BIMBINGAN DOSEN WALI		
Nama Mahasiswa : _____ NIM : _____		
Permasalahan yang dihadapi <input type="checkbox"/> Pindah Jurusan <input type="checkbox"/> Pengunduran Diri <input type="checkbox"/> Masalah Akademik Lain <input type="checkbox"/> Masalah Non Akademik		
Deskripsi Masalah <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>		
Penanganan dan Kesimpulan <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>		
Bandung, Dosen Wali		
() NIP.		

	PRODI TEKNIK INFORMATIKA	No. Dokumen : IF12
		Revisi : 1
	PROSEDUR PENGUNDURAN DIRI	Tanggal Berlaku : 2009
		Halaman : 14 dari 17

c. Berita Acara Konseling (Dosen Konseling)

	UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA	
	PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA	
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2533603 BANDUNG 40132 KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2533676, 2506634 BANDUNG 40132 KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2503624, FAX. 2533754 BANDUNG 40132 KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2506653, 2508412 BANDUNG 40132		
BERITA ACARA BIMBINGAN KONSELING		
Nama Mahasiswa : _____ NIM : _____		
Permasalahan yang dihadapi <input type="checkbox"/> Pindah Jurusan <input type="checkbox"/> Pengunduran Diri <input type="checkbox"/> Masalah Akademik Lain <input type="checkbox"/> Masalah Non Akademik		
Deskripsi Masalah <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>		
Penanganan dan Kesimpulan <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>		
Bandung, Dosen Konseling		
()		
NIP.		


	PRODI TEKNIK INFORMATIKA	No. Dokumen : IF12
		Revisi : 1
	PROSEDUR PENGUNDURAN DIRI	Tanggal Berlaku : 2009
		Halaman : 15 dari 17

d. Berita Acara Konseling (Koordinator Konseling)

	UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA	
	Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer	
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2533603 BANDUNG 40132 KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2533676, 2506634 BANDUNG 40132 KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2503624, FAX. 2533754 BANDUNG 40132 KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2506553, 2508412 BANDUNG 40132		
BERITA ACARA BIMBINGAN KOORDINATOR KONSELING		
Nama Mahasiswa : _____ NIM : _____ Jurusan: _____		
Permasalahan yang dihadapi <input type="checkbox"/> Pindah Jurusan <input type="checkbox"/> Pengunduran Diri <input type="checkbox"/> Masalah Akademik Lain <input type="checkbox"/> Masalah Non Akademik		
Deskripsi Masalah <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>		
Penanganan dan Kesimpulan <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>		
Bandung, Dosen Koordinator Konseling		
() NIP.		

	PRODI TEKNIK INFORMATIKA	No. Dokumen : IF12
		Revisi : 1
	PROSEDUR PENGUNDURAN DIRI	Tanggal Berlaku : 2009
		Halaman : 16 dari 17

e. Surat Keterangan Pengunduran Diri

	UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA					
	PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA					
KAMPUS I	:	JL. DIPATI UKUR	112	TELP. (022)	2504119, 2533603	BANDUNG 40132
KAMPUS II	:	JL. DIPATI UKUR	116	TELP. (022)	2533676, 2506634	BANDUNG 40132
KAMPUS III	:	JL. DIPATI UKUR	112	TELP. (022)	2503624, FAX. 2533754	BANDUNG 40132
KAMPUS IV	:	JL. DIPATI UKUR	112	TELP. (022)	2506553, 2508412	BANDUNG 40132
<u>SURAT KETERANGAN PINDAH PROGRAM STUDI</u> NOMOR : /KaProdi-IF/FTIK/UNIKOM/VII/2012						
Kepada Yth.: Kepaka BAAK Di Tempat						
Ketua Program Studi Informatika menerangkan bahwa mahasiswa/i :						
Nama	:				
NIM	:				
Angkatan	:				
Jenjang	:	S1				
Program Studi	:	Teknik Informatika				
Fakultas	:	Teknik dan Ilmu Komputer				
Bermaksud untuk mengajukan pengunduran diri. Demikian surat ini dibuat, agar digunakan dengan sebaik-baiknya.						
Bandung,						
Mengetahui, Dekan Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer						
Ketua Program Studi Teknik Informatika						
NIP.						
NIP.						
Tembusan: 1. Yth. Kepala Bagian Keuangan 2. Yth. Dosen Wali 3. Mahasiswa/i Ybs 4. Arsip						



PRODI TEKNIK INFORMATIKA	No. Dokumen : IF12
	Revisi : 1
PROSEDUR PENGUNDURAN DIRI	Tanggal Berlaku : 2009
	Halaman : 17 dari 17

f. Tabel Konversi

**TABEL KONVERSI KURIKULUM 2007
PROGRAM S1**

NIM :
NAMA :
KELAS :

TEMPAT LAHIR :
TANGGAL LAHIR :
TAHUN MASUK :

KURIKULUM 2007				KURIKULUM LAMA			DIAMBIL PADA		
SMT	KDMK	MATA KULIAH	SKS	KDMK	MATA KULIAH	SKS	TAHUN	SMT	NILAI
I	IF31102	PANCASILA	2						
	IF31105	BAHASA INGGRES	2						
	IF31201	KALKULUS I	3						
	IF31202	FISIKA DASAR I	3						
	IF31203L	PRAKTIKUM FISIKA DASAR I	1						
	IF31204	ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN I	2						
	IF31205	PENGANTAR ILMU KOMPUTER	2						
	IF31206L	SOFTWARE TERAPAN I	2						
IF31207L	APLIKASI IT I	2							
II	IF32101	AGAMA DAN ETIKA	2						
	IF32208	ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN II	2						
	IF32209	KALKULUS II	3						
	IF32210	FISIKA DASAR II	2						
	IF32211L	PRAKTIKUM FISIKA DASAR II	1						
	IF32212	STATISTIKA DAN PROBABILITAS	2						
	IF32213L	SOFTWARE TERAPAN II	2						
	IF32214L	APLIKASI IT II	2						
IF32301	KONSEP TEKNOLOGI	2							
III	IF33215	KALKULUS LANJUT	3						
	IF33216	LOGIKA MATEMATIKA	3						
	IF33217	ORGANISASI KOMPUTER	3						
	IF33218	ALJABAR LINEAR DAN MATRIKS	3						
	IF33219	SISTEM BERKAS	3						
	IF33302	PEMROGRAMAN I	2						
IF33303L	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN I	2							
IV	IF34220	MATEMATIKA DISKRIT	3						
	IF34221	METODA NUMERIK	3						
	IF34222	STRUKTUR DATA	3						
	IF34304	PEMROGRAMAN II	2						
	IF34305L	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN II	2						
	IF34308	KOMUNIKASI DATA	3						
IF34332	BASIS DATA	3							
V	IF35223	TEORI BAHASA DAN AUTOMATA	3						
	IF35309	PEMODELAN DAN SIMULASI	3						
	IF35311	JARINGAN KOMPUTER	2						
	IF35313L	APLIKASI TEKNOLOGI ONLINE (E-COMMERCE)	2						
	IF35314	ARSITEKTUR KOMPUTER	3						
	IF35317	SISTEM INFORMASI	3						
	IF35333	SISTEM BASIS DATA	2						
IF35334L	PRAKTIKUM SISTEM BASIS DATA	2							
VI	IF36103	KEWARGANEGARAAN	2						
	IF36312L	PRAKTIKUM JARINGAN KOMPUTER	2						
	IF36315	RISET OPERASIONAL	3						
	IF36316	PEMROGRAMAN BERORIENTASI OBJEK	3						
	IF36318	REKAYASA PERANGKAT LUNAK	3						
	IF36319	SISTEM OPERASI	3						
IF36340	ENTERPRENEURSHIP	3							
VII	IF37320	SISTEM TERDISTRIBUSI	3						
	IF37321	KECERDASAN BUATAN	3						
	IF37401	METODOLOGI PENELITIAN	2						
	IF37402	INTERAKSI MANUSIA DENGAN KOMPUTER	3						
	IF37501K	KERJA PRAKTEK	2						
	IF37***P	MATA KULIAH PILIHAN1	3						
IF37***P	MATAKULIAH PILIHAN2	3							
VIII	IF38104	BAHASA INDONESIA	2						
	IF38346L	PRAKTIKUM PERANGKAT KERAS	3						
	IF38***P	MATA KULIAH PILIHAN1	3						
	IF38***P	MATAKULIAH PILIHAN2	3						
	IF38502S	SEMINAR DAN SKRIPSI	6						
150				TOTAL SKS			TOTAL SKS HARUS 150		
				TOTAL POINT					
				IPK					

DosenWali

NIP.

	PRODI TEKNIK INFORMATIKA	No. Dokumen : IF12
		Revisi : 1
	PROSEDUR PENGUNDURAN DIRI	Tanggal Berlaku : 2009
		Halaman : 18 dari 17