
	<b>PRODI TEKNIK INFORMATIKA</b>	No. Dokumen : 11
		Revisi : 1
	<b>PROSEDUR PINDAH PROGRAM STUDI</b>	Tanggal Berlaku : 2009
		Halaman : 1 dari 19

## LEMBAR PENGESAHAN


### PROSEDUR PINDAH PROGRAM STUDI

DIBUAT OLEH	MENYETUJUI
<b>Tim SOP Prodi IF</b>	<b>Mira Kania Sabariah, S.T., M.T</b> Ka Prodi Teknik Informatika

	<b>PRODI TEKNIK INFORMATIKA</b>	No. Dokumen : 11
		Revisi : 1
	<b>PROSEDUR PINDAH PROGRAM STUDI</b>	Tanggal Berlaku : 2009
		Halaman : 2 dari 19

## DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan .....	1
Daftar Isi .....	2
1. Pendahuluan .....	3
2. Maksud dan Tujuan .....	3
3. Definisi .....	3
4. Referensi .....	3
5. Prosedur Operasional .....	3
6. Petunjuk Operasional .....	10
7. Daftar Dokumen .....	12
8. Daftar Distribusi .....	13
9. Format Dokumen .....	14

	<b>PRODI TEKNIK INFORMATIKA</b>	No. Dokumen : 11
		Revisi : 1
	<b>PROSEDUR PINDAH PROGRAM STUDI</b>	Tanggal Berlaku : 2009
		Halaman : 3 dari 19

## 1. Pendahuluan

Pindah program studi adalah keinginan seorang mahasiswa untuk pindah dari program studi Teknik Informatika ke program studi lain yang ada di lingkungan UNIKOM dikarenakan alasan tertentu.

## 2. Maksud dan Tujuan

### 2.1 Maksud

Maksud dari pembuatan SOP ini adalah untuk membuat prosedur dalam melakukan pindah program studi.

### 2.2 Tujuan

Tujuan dari pembuatan SOP ini adalah sebagai berikut :

- a. Memudahkan mahasiswa yang ingin melakukan pindah program studi.
- b. Memudahkan program studi Teknik Informatika dalam memberikan informasi mengenai mahasiswa yang pindah program studi beserta alasan pindah program studi kepada pihak-pihak yang membutuhkan.

## 3. Definisi

Surat Permohonan Pindah Program Studi	:	Surat yang dibuat oleh mahasiswa untuk mengajukan pindah program studi
Berita Acara Bimbingan Dosen Wali	:	Formulir yang berisi berita acara konseling yang diisi oleh dosen wali dari mahasiswa yang mengajukan pindah prodi, untuk mendeskripsikan alasan kenapa pindah program studi.
Berita Acara Bimbingan Konseling	:	Formulir yang berisi berita acara konseling yang diisi oleh dosen konseling prodi, untuk mendeskripsikan alasan kenapa pindah program studi.
Berita Acara Bimbingan Koordinator Konseling	:	Formulir yang berisi berita acara konseling yang dibuat oleh koordinator konseling fakultas berdasarkan rujukan dari berita acara konseling dosen wali dan dosen konseling prodi.
Surat Keterangan Pindah Program Studi	:	Surat yang berisi pengantar pindah program studi dari prodi Teknik Informatika yang ditujukan ke bagian BAAK untuk perubahan status akademik mahasiswa tersebut.
Tabel Konversi	:	Dokumen yang berisi nilai-nilai mata kuliah yang sudah diambil oleh mahasiswa yang akan pindah program studi selama kuliah di program studi Teknik Informatika.

## 4. Referensi

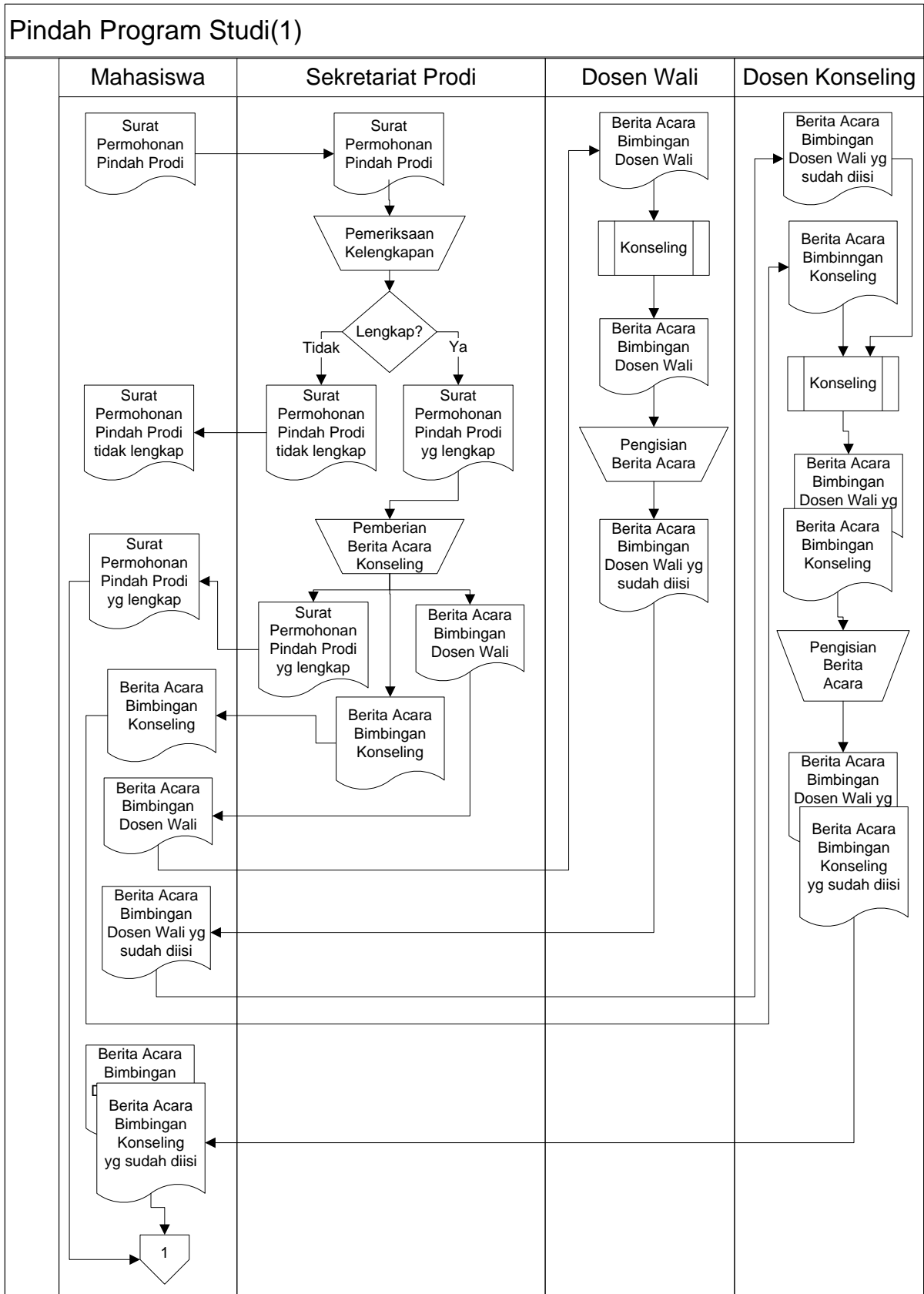
Buku Panduan Unikom

## 5. Prosedur Operasional


Prosedur pindah program studi adalah langkah-langkah yang harus dilakukan seorang mahasiswa jika ingin pindah dari program studi Teknik Informatika ke program studi lain yang ada di lingkungan UNIKOM. Langkah-langkah yang ada di prosedur pindah program studi dapat dilihat pada Gambar 1 sampai Gambar 6 .



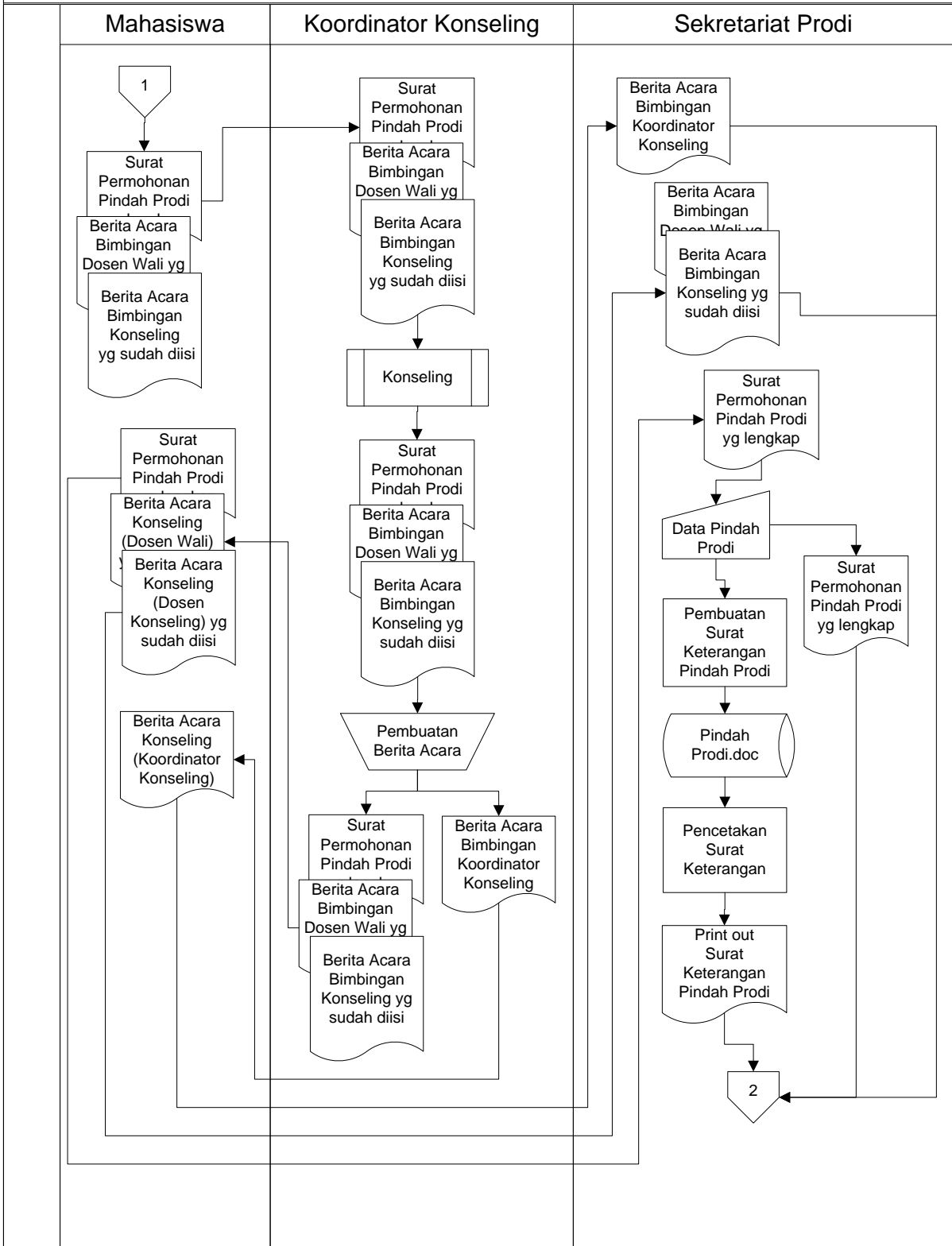
<b>PRODI TEKNIK INFORMATIKA</b>	No. Dokumen : 11
	Revisi : 1
	Tanggal Berlaku : 2009
	Halaman : 4 dari 19
<b>PROSEDUR PINDAH PROGRAM STUDI</b>	




Gambar 1. Flowmap Pindah Program Studi

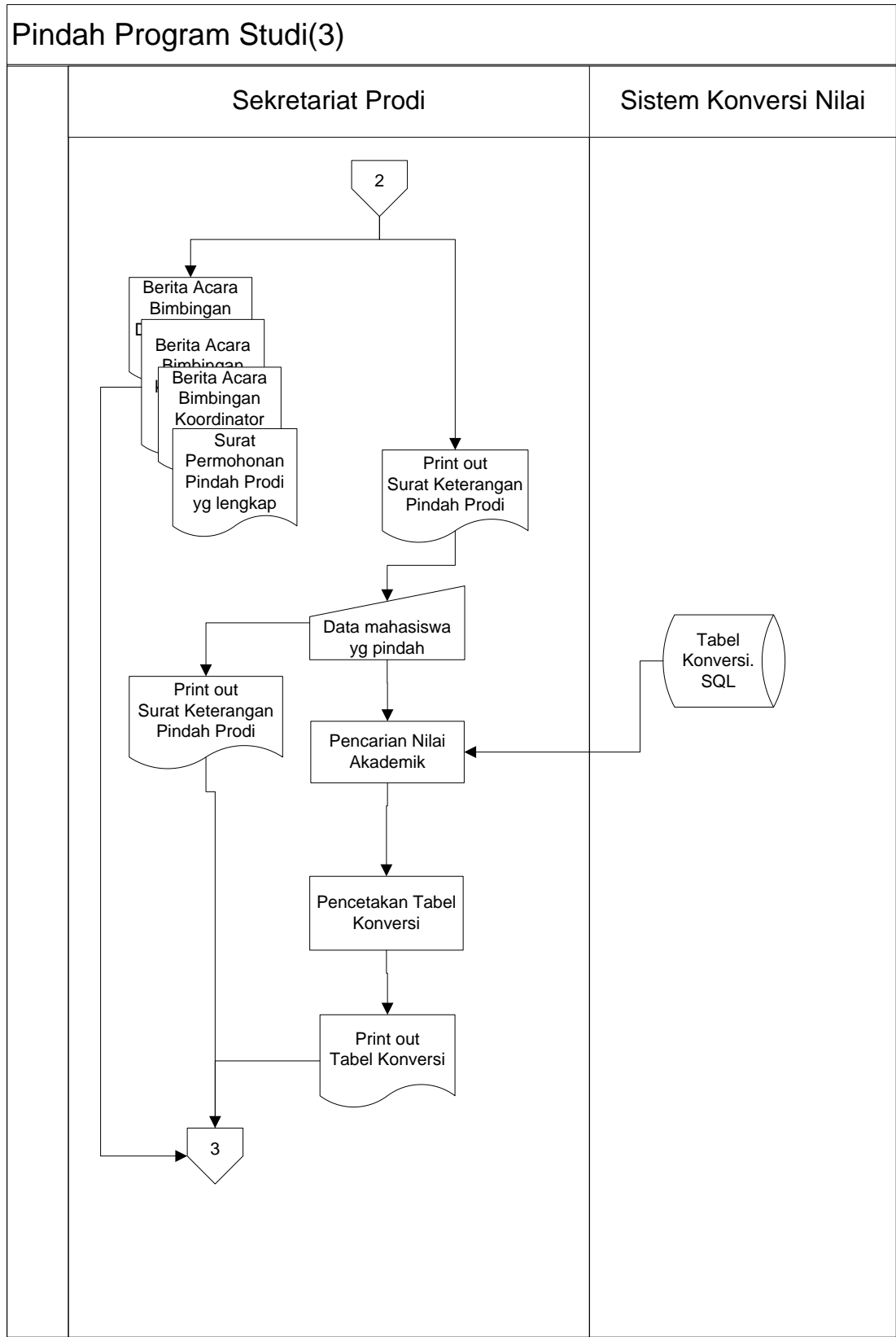
	<b>PRODI TEKNIK INFORMATIKA</b>	No. Dokumen : 11
		Revisi : 1
	<b>PROSEDUR PINDAH PROGRAM STUDI</b>	Tanggal Berlaku : 2009
		Halaman : 5 dari 19

### Pindah Program Studi(2)




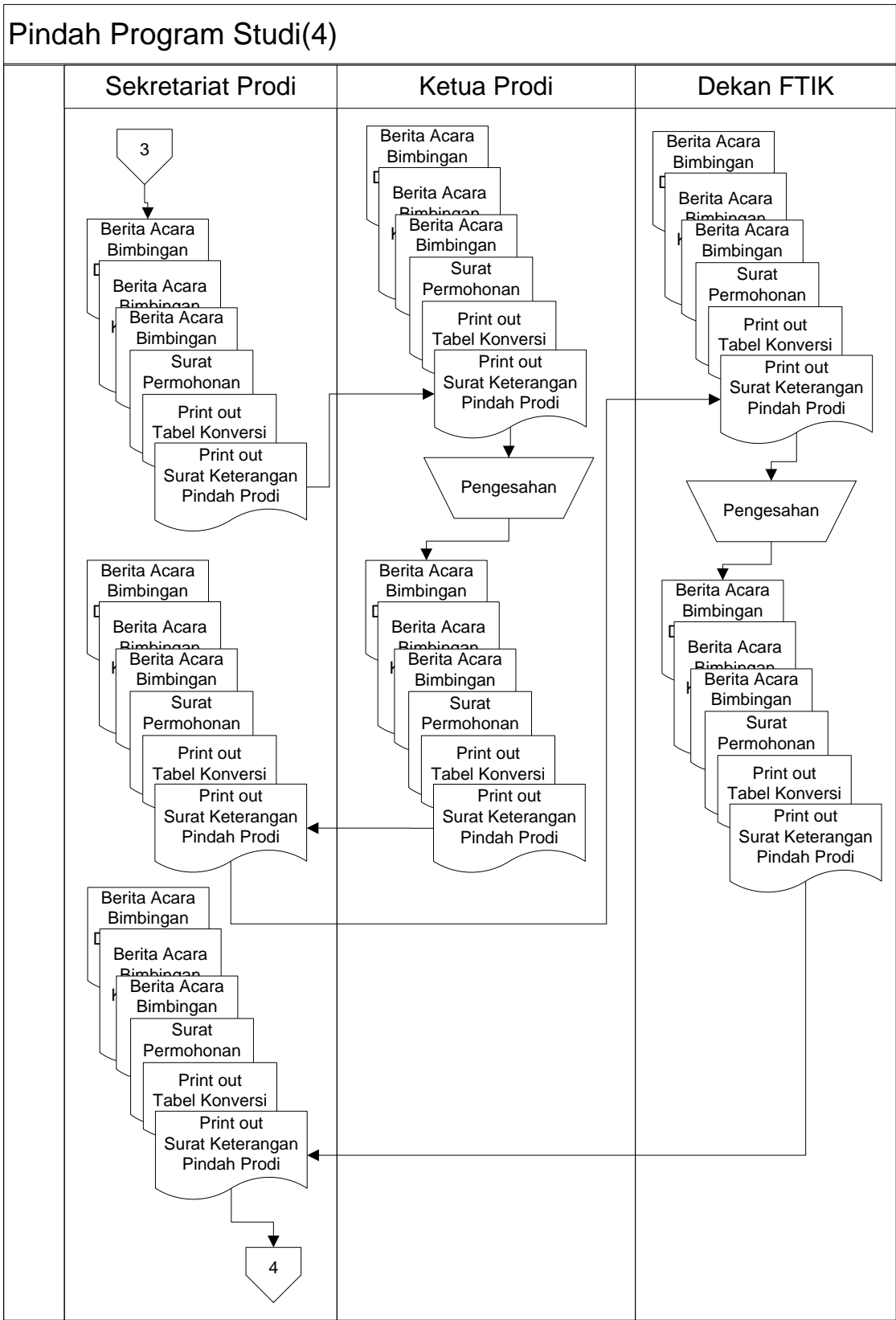
Gambar 2. Flowmap Pindah Program Studi (lanjutan)

	<b>PRODI TEKNIK INFORMATIKA</b>	No. Dokumen : 11
	<b>PROSEDUR PINDAH PROGRAM STUDI</b>	Revisi : 1
		Tanggal Berlaku : 2009
		Halaman : 6 dari 19



Gambar 3. Flowmap Pindah Program Studi (lanjutan)

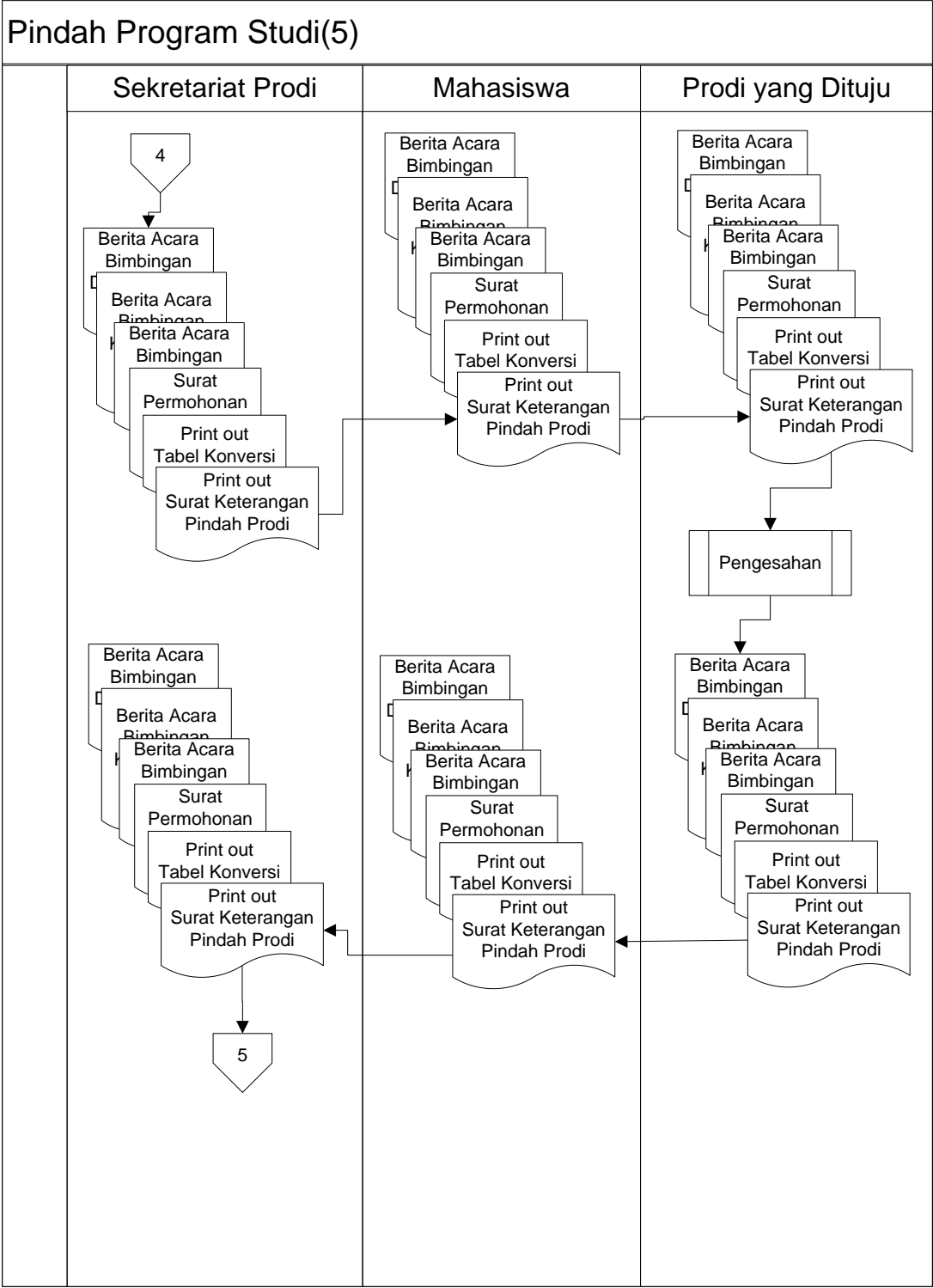
	<b>PRODI TEKNIK INFORMATIKA</b>	No. Dokumen : 11
		Revisi : 1
	<b>PROSEDUR PINDAH PROGRAM STUDI</b>	Tanggal Berlaku : 2009
		Halaman : 7 dari 19



Gambar 4. Flowmap Pindah Program Studi (lanjutan)




<b>PRODI TEKNIK INFORMATIKA</b>	No. Dokumen : 11
	Revisi : 1
<b>PROSEDUR PINDAH PROGRAM STUDI</b>	Tanggal Berlaku : 2009
	Halaman : 8 dari 19

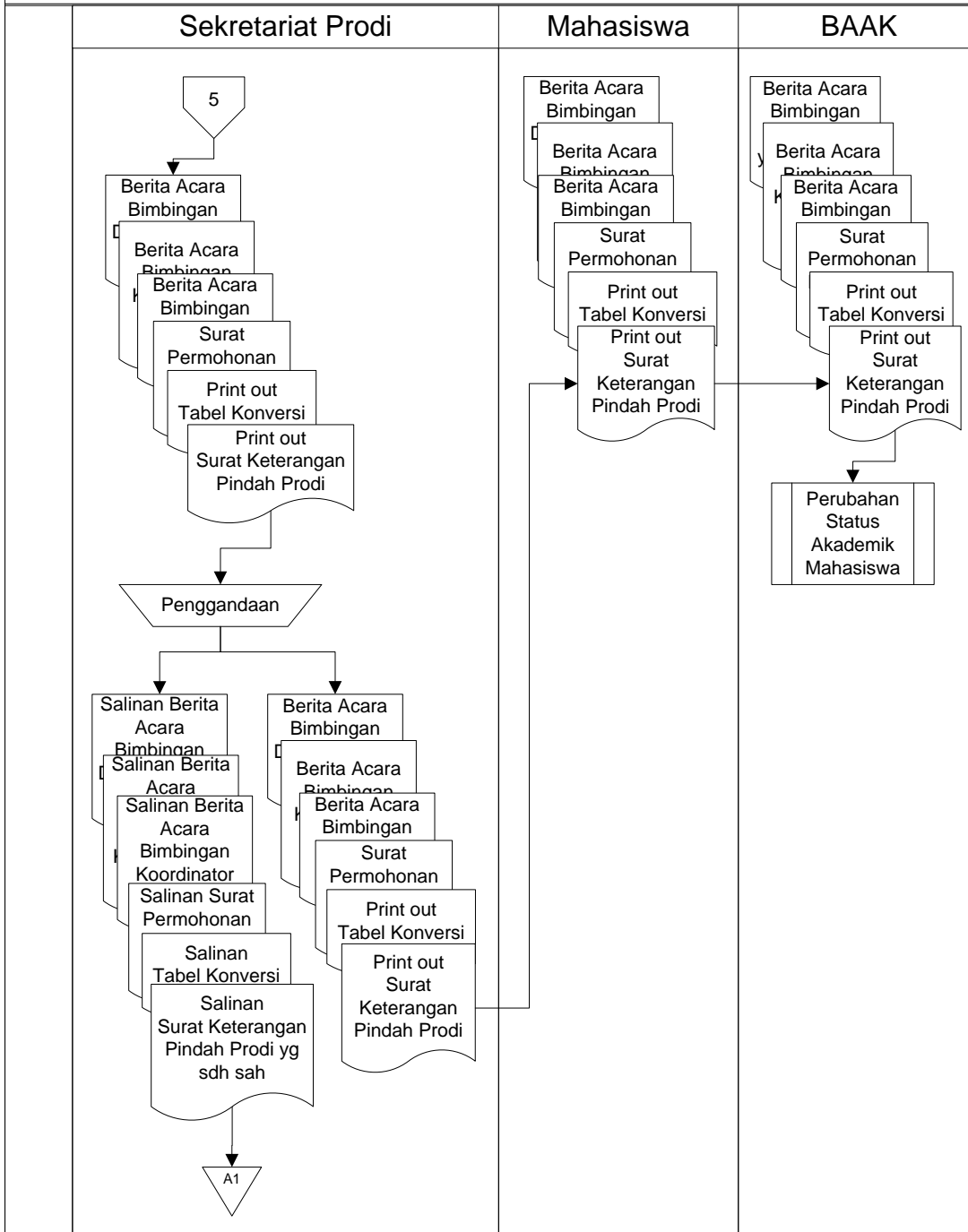


Gambar 5. Flowmap Pindah Program Studi (lanjutan)




	<b>PRODI TEKNIK INFORMATIKA</b>	No. Dokumen : 11
	<b>PROSEDUR PINDAH PROGRAM STUDI</b>	Revisi : 1
		Tanggal Berlaku : 2009
		Halaman : 9 dari 19

### Pindah Program Studi(5)



A1 : Arsip Dokumen Pindah Program Studi (Surat Keterangan Pindah Program Studi, Tabel Konversi, Surat Permohonan, Berita Acara Bimbingan Dosen Wali, Berita Acara Bimbingan Konseling dan Berita Acara Bimbingan Koordinator Konseling)

Gambar 6. Flowmap Pindah Program Studi (lanjutan)

	<b>PRODI TEKNIK INFORMATIKA</b>	No. Dokumen : 11
		Revisi : 1
	<b>PROSEDUR PINDAH PROGRAM STUDI</b>	Tanggal Berlaku : 2009
		Halaman : 10 dari 19


## 6. Petunjuk Operasional

### ***Mahasiswa***

1. Menanyakan ke program studi yang dituju apakah masih menerima mahasiswa pindahan atau tidak.
2. Jika menerima, maka membuat Surat Permohonan Pindah Program Studi
3. Menyerahkan Surat Permohonan Pindah Program Studi ke Sekretariat Prodi
4. Jika Surat Permohonan Pindah Program Studi lengkap, maka akan menerima dua Berita Acara Bimbingan (Dosen Wali dan Dosen Konseling).
5. Melakukan Konseling ke Dosen Wali dan Dosen Konseling Program Studi.
6. Menyerahkan Surat Permohonan Pindah Program Studi, Berita Acara Bimbingan Dosen Wali dan Berita Acara Bimbingan Konseling ke Sekretariat Program Studi.
7. Menerima Surat Keterangan Pindah Program Studi yang sudah disahkan Ketua Program Studi dan Dekan FTIK.
8. Meminta pengesahan Surat Keterangan Pindah Program Studi ke Program Studi yang dituju (Ketua Program Studi dan Dekan).
9. Menyerahkan kembali Surat Keterangan Pindah Program Studi yang sudah disahkan oleh Ketua Program Studi dan Dekan Fakultas yang dituju ke Sekretariat Program Studi.
10. Menyerahkan Surat Keterangan Pindah Program Studi yang sudah disahkan dan berkas-berkas lainnya ke bagian BAAK.
11. Menunggu perubahan status akademik dari BAAK.

### ***Sekretariat Prodi***

1. Menerima Surat Permohonan Pindah Program Studi dari mahasiswa.
2. Mengecek kelengkapan Surat Permohonan Pindah Program Studi. Jika tidak lengkap, maka Surat Permohonan Pindah Program Studi dikembalikan ke mahasiswa untuk dilengkapi. Jika lengkap, maka akan diberi Berita Acara Konseling (Dosen Wali dan Dosen Konseling Prodi).
3. Menerima Surat Permohonan Pindah Program Studi dan Berita Acara Konseling yang sudah diisi oleh Dosen Wali dan Dosen Konseling dan Berita Acara Konseling dari Koordinator Konseling.
4. Membuat Surat Keterangan Pindah Program Studi untuk bagian BAAK yang harus disahkan oleh Ketua Program Studi Teknik Informatika dan Dekan FTIK.
5. Mencetak Tabel Konversi dari Sistem Konversi Nilai.
6. Menyerahkan Surat Keterangan Pindah Program Studi kepada Ketua Program Studi untuk disahkan.
7. Menerima Surat Keterangan Pindah Program Studi yang sudah disahkan Ketua Program Studi.
8. Menyerahkan Surat Keterangan Pindah Program Studi yang sudah sah beserta berkas-berkas lainnya (Surat Permohonan Pindah Program Studi dari Mahasiswa, Berita Acara Konseling dan Tabel Konversi) kepada Dekan FTIK untuk disahkan.
9. Menerima Surat Keterangan Pindah Program Studi yang sudah disahkan oleh Dekan FTIK.
10. Menyerahkan Surat Keterangan Pindah Program Studi yg sudah sah dan berkas-berkasnya kepada Mahasiswa ybs. untuk meminta pengesahan Ketua Program Studi dan Dekan Fakultas yang dituju.
11. Menerima Surat Keterangan Pindah Program Studi yang sudah disahkan oleh Ketua Program Studi dan Dekan Fakultas yang dituju dari Mahasiswa.

	<b>PRODI TEKNIK INFORMATIKA</b>	No. Dokumen : 11
		Revisi : 1
	<b>PROSEDUR PINDAH PROGRAM STUDI</b>	Tanggal Berlaku : 2009
		Halaman : 11 dari 19

12. Menggandakan Surat Keterangan Pindah Program Studi yang sudah sah beserta berkas-berkas lainnya.
13. Menyerahkan kembali Surat Keterangan Pindah Program Studi yang sudah sah dan berkas-berkasnya ke mahasiswa untuk diberikan ke bagian BAAK.
14. Mengarsipkan Salinan Surat Keterangan Pindah Program Studi yang sudah sah dan berkas-berkas lainnya.

***Ketua Prodi***

1. Menerima Surat Keterangan Pindah Program Studi untuk disahkan.
2. Mengesahkan Surat Keterangan Pindah Program Studi.
3. Menyerahkan Surat Keterangan Pindah Program Studi yang sudah disahkan ke Sekretariat Prodi.

***Dekan FTIK***

1. Menerima Surat Keterangan Pindah Program Studi untuk disahkan.
2. Mengesahkan Surat Keterangan Pindah Program Studi.
3. Menyerahkan Surat Keterangan Pindah Program Studi yang sudah disahkan ke Sekretariat Prodi.

***Dosen Wali***


1. Menerima Surat Permohonan Pindah Program Studi dari mahasiswa dan Berita Acara Bimbingan Dosen Wali yang harus diisi.
2. Memberikan konseling ke mahasiswa yang bersangkutan untuk mengetahui alasan pindah program studi.
3. Mengisi Berita Acara Bimbingan Dosen Wali.
4. Menyerahkan kembali Berita Acara Bimbingan Dosen Wali ke mahasiswa yang bersangkutan.

***Dosen Konseling***

1. Menerima Surat Permohonan Pindah Program Studi dari mahasiswa dan Berita Acara Bimbingan Konseling yang harus diisi.
2. Mempelajari isi dari Berita Acara Bimbingan Konseling yang sudah diisi oleh Dosen Wali.
3. Memberikan konseling ke mahasiswa yang bersangkutan untuk mengetahui alasan pindah program studi.
4. Mengisi Berita Acara Bimbingan Konseling.
5. Menyerahkan kembali Berita Acara Bimbingan Konseling ke mahasiswa yang bersangkutan.

***Koordinator Konseling***

1. Menerima Surat Permohonan Pindah Program Studi dari mahasiswa dan Berita Acara Bimbingan Koordinator Konseling yang harus diisi.
2. Mempelajari isi dari Berita Acara Bimbingan Dosen Wali dan Berita Acara Bimbingan Konseling.
3. Memberikan konseling ke mahasiswa yang bersangkutan untuk mengetahui alasan pindah program studi.
4. Mengisi Berita Acara Bimbingan Koordinator Konseling.
5. Menyerahkan kembali Berita Acara Bimbingan Koordinator Konseling ke mahasiswa yang

	<b>PRODI TEKNIK INFORMATIKA</b>	No. Dokumen : 11
		Revisi : 1
	<b>PROSEDUR PINDAH PROGRAM STUDI</b>	Tanggal Berlaku : 2009
		Halaman : 12 dari 19

bersangkutan.

### **Program Studi yang dituju**


1. Menerima Surat Pengantar Pindah Program Studi yang sudah disahkan oleh Ketua Program Studi Teknik Informatika beserta berkas-berkas lainnya (Surat Permohonan Pindah Program Studi dari Mahasiswa, Berita Acara Bimbingan Dosen Wali, Berita Acara Bimbingan Konseling, Berita Acara Bimbingan Koordinator Konseling dan Tabel Konversi).
2. Mengesahkan Surat Keterangan Pindah Program Studi
3. Menyerahkan kembali Surat Keterangan Pindah Program Studi ke mahasiswa yang bersangkutan.

### **BAAK**

1. Menerima Surat Pengantar Pindah Program Studi beserta berkas-berkas lainnya (Surat Permohonan Pindah Program Studi dari Mahasiswa, Berita Acara Bimbingan Dosen Wali, Berita Acara Bimbingan Konseling, Berita Acara Bimbingan Koordinator Konseling dan Tabel Konversi) dari Sekretariat Program Studi Teknik Informatika.
2. Mengubah status akademik mahasiswa yang bersangkutan.


## **7. Daftar Dokumen**

<b>No</b>	<b>Nama Dokumen</b>	<b>Fungsi</b>	<b>Penanggung Jawab</b>
1.	Surat Permohonan Pindah Program Studi	Alat bukti yang menunjukkan adanya perubahan status akademik atas permohonan mahasiswa	Mahasiswa yang bersangkutan dan orang tua/wali mahasiswa
2.	Berita Acara Bimbingan Dosen Wali	Alat kontrol untuk mengetahui adanya konseling dari Dosen Wali sebelum mahasiswa pindah program studi	Dosen Wali
3.	Berita Acara Bimbingan Konseling	Alat kontrol untuk mengetahui adanya konseling dari Dosen Konseling prodi sebelum mahasiswa pindah program studi	Dosen Konseling
4	Berita Acara Bimbingan Koordinator Konseling	Alat kontrol untuk mengetahui adanya konseling dari Koordinator Konseling sebelum mahasiswa pindah program studi	Koordinator Konseling
5	Surat Keterangan Pindah Program Studi	Alat kontrol dari prodi yang menerangkan bahwa ada mahasiswa yang pindah program studi	Ketua Program Studi Teknik Informatika, Dekan FTIK, Ketua Program Studi yang dituju dan Dekan Fakultas yang dituju
6	Tabel Konversi	Alat untuk merekap semua nilai matakuliah yang pernah didapat mahasiswa selama kuliah di program studi Teknik Informatika	Sekretariat Prodi

	<b>PRODI TEKNIK INFORMATIKA</b>	No. Dokumen : 11
		Revisi : 1
	<b>PROSEDUR PINDAH PROGRAM STUDI</b>	Tanggal Berlaku : 2009
		Halaman : 13 dari 19

## 8. Daftar Distribusi

- a. Mahasiswa
- b. Sekretariat Prodi
- c. Ketua Program Studi
- d. Dekan FTIK
- e. Program Studi yang dituju
- f. Dosen Wali
- g. Dosen Konseling
- h. Koordinator Konseling
- i. Bag. BAAK

	<b>PRODI TEKNIK INFORMATIKA</b>	No. Dokumen : 11
		Revisi : 1
	<b>PROSEDUR PINDAH PROGRAM STUDI</b>	Tanggal Berlaku : 2009
		Halaman : 14 dari 19

**9. Format Dokumen**

a. Surat Permohonan Pindah Program Studi

Bandung, ..... 20 .....

**Perihal : Permohonan Pindah Program Studi**

Kepada Yth :  
**Ketua Program Studi Teknik Informatika**  
.....  
Di Tempat

Dengan Hormat,

Kami yang bertandatangan dibawah ini menerangkan bahwa :

Nama : .....  
NIM : .....  
Kelas : .....


Bermaksud untuk pindah dari Program Studi Teknik Informatika Universitas Komputer Indonesia dikarenakan .....  
.....  
(tuliskan alasan pindah program studi).

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.


Hormat Saya, Mengetahui,


TTD TTD

(Nama Mahasiswa ybs) (Orang Tua / Wali)

	<b>PRODI TEKNIK INFORMATIKA</b>	No. Dokumen : 11
		Revisi : 1
	<b>PROSEDUR PINDAH PROGRAM STUDI</b>	Tanggal Berlaku : 2009
		Halaman : 15 dari 19

b. Berita Acara Konseling (Dosen Wali)


	<b>UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA</b>	
	<b>PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA</b>	
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2533603 BANDUNG 40132 KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2533676, 2506634 BANDUNG 40132 KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2503624, FAX. 2533754 BANDUNG 40132 KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2506553, 2508412 BANDUNG 40132		
<b>BERITA ACARA BIMBINGAN DOSEN WALI</b>		
Nama Mahasiswa : _____ NIM : _____		
Permasalahan yang dihadapi <input type="checkbox"/> Pindah Jurusan <input type="checkbox"/> Pengunduran Diri <input type="checkbox"/> Masalah Akademik Lain <input type="checkbox"/> Masalah Non Akademik		
Deskripsi Masalah <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>		
Penanganan dan Kesimpulan <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>		
Bandung, ..... Dosen Wali  ( ..... ) NIP.		

	<b>PRODI TEKNIK INFORMATIKA</b>	No. Dokumen : 11
	<b>PROSEDUR PINDAH PROGRAM STUDI</b>	Revisi : 1
		Tanggal Berlaku : 2009
		Halaman : 16 dari 19

c. Berita Acara Konseling (Dosen Konseling)


	<h2 style="color: blue;">UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA</h2> <h3 style="color: green;">PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA</h3>																																				
<table style="width: 100%; font-size: small;"> <tr> <td>KAMPUS I</td> <td>:</td> <td>JL. DIPATI UKUR</td> <td>112</td> <td>TELP. (022)</td> <td>2504119,</td> <td>2533603</td> <td>BANDUNG</td> <td>40132</td> </tr> <tr> <td>KAMPUS II</td> <td>:</td> <td>JL. DIPATI UKUR</td> <td>116</td> <td>TELP. (022)</td> <td>2533676,</td> <td>2506634</td> <td>BANDUNG</td> <td>40132</td> </tr> <tr> <td>KAMPUS III</td> <td>:</td> <td>JL. DIPATI UKUR</td> <td>112</td> <td>TELP. (022)</td> <td>2503624,</td> <td>FAX. 2533754</td> <td>BANDUNG</td> <td>40132</td> </tr> <tr> <td>KAMPUS IV</td> <td>:</td> <td>JL. DIPATI UKUR</td> <td>112</td> <td>TELP. (022)</td> <td>2506583,</td> <td>2508412</td> <td>RANDIRING</td> <td>40132</td> </tr> </table>		KAMPUS I	:	JL. DIPATI UKUR	112	TELP. (022)	2504119,	2533603	BANDUNG	40132	KAMPUS II	:	JL. DIPATI UKUR	116	TELP. (022)	2533676,	2506634	BANDUNG	40132	KAMPUS III	:	JL. DIPATI UKUR	112	TELP. (022)	2503624,	FAX. 2533754	BANDUNG	40132	KAMPUS IV	:	JL. DIPATI UKUR	112	TELP. (022)	2506583,	2508412	RANDIRING	40132
KAMPUS I	:	JL. DIPATI UKUR	112	TELP. (022)	2504119,	2533603	BANDUNG	40132																													
KAMPUS II	:	JL. DIPATI UKUR	116	TELP. (022)	2533676,	2506634	BANDUNG	40132																													
KAMPUS III	:	JL. DIPATI UKUR	112	TELP. (022)	2503624,	FAX. 2533754	BANDUNG	40132																													
KAMPUS IV	:	JL. DIPATI UKUR	112	TELP. (022)	2506583,	2508412	RANDIRING	40132																													
<h3>BERITA ACARA BIMBINGAN KONSELING</h3>																																					
<p>Nama Mahasiswa : _____</p> <p>NIM : _____</p>																																					
<p>Permasalahan yang dihadapi</p> <p><input type="checkbox"/> Pindah Jurusan</p> <p><input type="checkbox"/> Pengunduran Diri</p> <p><input type="checkbox"/> Masalah Akademik Lain</p> <p><input type="checkbox"/> Masalah Non Akademik</p>																																					
<p>Deskripsi Masalah</p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>																																					
<p>Penanganan dan Kesimpulan</p> <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>																																					
<p>Bandung, ..... Dosen Konseling</p> <p style="margin-top: 20px;">( ) NIP.</p>																																					




	<b>PRODI TEKNIK INFORMATIKA</b>	No. Dokumen : 11
	<b>PROSEDUR PINDAH PROGRAM STUDI</b>	Revisi : 1
		Tanggal Berlaku : 2009
		Halaman : 17 dari 19

d. Berita Acara Konseling (Koordinator Konseling)

	<h2 style="color: #00AEEF;">UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA</h2> <h3 style="color: #008000;">Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer</h3>																																									
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 10%;">KAMPUS I</td> <td style="width: 10%;">:</td> <td style="width: 15%;">JL. DIPATI UKUR</td> <td style="width: 10%;">112</td> <td style="width: 10%;">TELP.</td> <td style="width: 10%;">(022)</td> <td style="width: 10%;">2504119,</td> <td style="width: 10%;">2533603</td> <td style="width: 10%;">BANDUNG</td> <td style="width: 10%;">40132</td> </tr> <tr> <td>KAMPUS II</td> <td>:</td> <td>JL. DIPATI UKUR</td> <td>116</td> <td>TELP.</td> <td>(022)</td> <td>2533676,</td> <td>2506634</td> <td>BANDUNG</td> <td>40132</td> </tr> <tr> <td>KAMPUS III</td> <td>:</td> <td>JL. DIPATI UKUR</td> <td>112</td> <td>TELP.</td> <td>(022)</td> <td>2503624,</td> <td>FAX. 2533754</td> <td>BANDUNG</td> <td>40132</td> </tr> <tr> <td>KAMPUS IV</td> <td>:</td> <td>JL. DIPATI UKUR</td> <td>112</td> <td>TELP.</td> <td>(022)</td> <td>2503624,</td> <td>FAX. 2533754</td> <td>BANDUNG</td> <td>40132</td> </tr> </table>	KAMPUS I	:	JL. DIPATI UKUR	112	TELP.	(022)	2504119,	2533603	BANDUNG	40132	KAMPUS II	:	JL. DIPATI UKUR	116	TELP.	(022)	2533676,	2506634	BANDUNG	40132	KAMPUS III	:	JL. DIPATI UKUR	112	TELP.	(022)	2503624,	FAX. 2533754	BANDUNG	40132	KAMPUS IV	:	JL. DIPATI UKUR	112	TELP.	(022)	2503624,	FAX. 2533754	BANDUNG	40132	
KAMPUS I	:	JL. DIPATI UKUR	112	TELP.	(022)	2504119,	2533603	BANDUNG	40132																																	
KAMPUS II	:	JL. DIPATI UKUR	116	TELP.	(022)	2533676,	2506634	BANDUNG	40132																																	
KAMPUS III	:	JL. DIPATI UKUR	112	TELP.	(022)	2503624,	FAX. 2533754	BANDUNG	40132																																	
KAMPUS IV	:	JL. DIPATI UKUR	112	TELP.	(022)	2503624,	FAX. 2533754	BANDUNG	40132																																	
<b>BERITA ACARA BIMBINGAN KOORDINATOR KONSELING</b>																																										
<p>Nama Mahasiswa : _____</p> <p>NIM : _____</p> <p>Jurusan : _____</p>																																										
<p>Permasalahan yang dihadapi</p> <p><input type="checkbox"/> Pindah Jurusan</p> <p><input type="checkbox"/> Pengunduran Diri</p> <p><input type="checkbox"/> Masalah Akademik Lain</p> <p><input type="checkbox"/> Masalah Non Akademik</p>																																										
<p>Deskripsi Masalah</p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>																																										
<p>Penanganan dan Kesimpulan</p> <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>																																										
<p>Bandung, ..... Dosen Koordinator Konseling</p> <p style="margin-top: 20px;">( ) NIP.</p>																																										

	<b>PRODI TEKNIK INFORMATIKA</b>	No. Dokumen : 11
		Revisi : 1
	<b>PROSEDUR PINDAH PROGRAM STUDI</b>	Tanggal Berlaku : 2009
		Halaman : 18 dari 19

e. Surat Keterangan Pindah Program Studi

	<b>UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA</b>	
	<b>PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA</b>	
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2533603 BANDUNG 40132 KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2533676, 2506634 BANDUNG 40132 KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2503624, FAX. 2533754 BANDUNG 40132 KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2506553, 2508412 BANDUNG 40132		
<b>SURAT KETERANGAN PINDAH PROGRAM STUDI</b> NOMOR : /KaProdi-IF/FTIK/UNIKOM/VII/2012		
Kepada Yth.: Kepala BAAK Di Tempat		
Ketua Program Studi Informatika menerangkan bahwa mahasiswa/i :		
Nama :	.....	
NIM :	.....	
Kelas :	.....	
Fakultas :	.....	
Program Studi :	.....	
Bermaksud untuk pindah program studi ke :		
Fakultas :	.....	
Program Studi :	.....	
Surat keterangan ini berlaku sejak Semester .....20...../20....., agar digunakan sebagai mana mestinya.		
		Bandung, .....
Mengetahui,		
Dekan Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer		Ketua Prodi Teknik Informatika
_____		_____
NIP. _____		NIP. _____
Menyetujui,		
Dekan Fakultas .....		Ketua Prodi .....
_____		_____
NIP. _____		NIP. _____
Tembusan:		
1. Yth. Kepala Bagian Keuangan 2. Yth. Dosen Wali 3. Mahasiswa/i Ybs 4. Arsip		



<b>PRODI TEKNIK INFORMATIKA</b>	No. Dokumen : 11
	Revisi : 1
<b>PROSEDUR PINDAH PROGRAM STUDI</b>	Tanggal Berlaku : 2009
	Halaman : 19 dari 19

f. Tabel Konversi

**TABEL KONVERSI KURIKULUM 2007  
PROGRAM S1**


NIM :  
NAMA :  
KELAS :

TEMPAT LAHIR :  
TANGGAL LAHIR :  
TAHUN MASUK :

KURIKULUM 2007				KURIKULUM LAMA			DIAMBIL PADA		
SMT	KDMK	MATA KULIAH	SKS	KDMK	MATA KULIAH	SKS	TAHUN	SMT	NILAI
I	IF31102	PANCASILA	2						
	IF31105	BAHASA INGGRES	2						
	IF31201	KALKULUS I	3						
	IF31202	FISIKA DASAR I	3						
	IF31203L	PRAKTIKUM FISIKA DASAR I	1						
	IF31204	ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN I	2						
	IF31205	PENGANTAR ILMU KOMPUTER	2						
	IF31206L	SOFTWARE TERAPAN I	2						
IF31207L	APLIKASI IT I	2							
II	IF32101	AGAMA DAN ETIKA	2						
	IF32208	ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN II	2						
	IF32209	KALKULUS II	3						
	IF32210	FISIKA DASAR II	2						
	IF32211L	PRAKTIKUM FISIKA DASAR II	1						
	IF32212	STATISTIKA DAN PROBABILITAS	2						
	IF32213L	SOFTWARE TERAPAN II	2						
	IF32214L	APLIKASI IT II	2						
III	IF32301	KONSEP TEKNOLOGI	2						
	IF33215	KALKULUS LANJUT	3						
	IF33216	LOGIKA MATEMATIKA	3						
	IF33217	ORGANISASI KOMPUTER	3						
	IF33218	ALJABAR LINEAR DAN MATRIKS	3						
	IF33219	SISTEM BERKAS	3						
IV	IF33302	PEMROGRAMAN I	2						
	IF33303L	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN I	2						
	IF34220	MATEMATIKA DISKRIT	3						
	IF34221	METODA NUMERIK	3						
	IF34222	STRUKTUR DATA	3						
	IF34304	PEMROGRAMAN II	2						
V	IF34305L	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN II	2						
	IF34308	KOMUNIKASI DATA	3						
	IF34332	BASIS DATA	3						
	IF35223	TEORI BAHASA DAN AUTOMATA	3						
	IF35309	PEMODELAN DAN SIMULASI	3						
	IF35311	JARINGAN KOMPUTER	2						
	IF35313L	APLIKASI TEKNOLOGI ONLINE ( E-COMMERCE )	2						
	IF35314	ARSITEKTUR KOMPUTER	3						
VI	IF35317	SISTEM INFORMASI	3						
	IF35333	SISTEM BASIS DATA	2						
	IF35334L	PRAKTIKUM SISTEM BASIS DATA	2						
	IF36103	KEWARGANEGARAAN	2						
	IF36312L	PRAKTIKUM JARINGAN KOMPUTER	2						
	IF36315	RISET OPERASIONAL	3						
	IF36316	PEMROGRAMAN BERORIENTASI OBJEK	3						
	IF36318	REKAYASA PERANGKAT LUNAK	3						
VII	IF36319	SISTEM OPERASI	3						
	IF36340	ENTERPRENEURSHIP	3						
	IF37320	SISTEM TERDISTRIBUSI	3						
	IF37321	KECERDASAN BUATAN	3						
	IF37401	METODOLOGI PENELITIAN	2						
	IF37402	INTERAKSI MANUSIA DENGAN KOMPUTER	3						
	IF37501K	KERJA PRAKTEK	2						
	IF37***P	MATA KULIAH PILIHAN1	3						
VIII	IF37***P	MATA KULIAH PILIHAN2	3						
	IF38104	BAHASA INDONESIA	2						
	IF38346L	PRAKTIKUM PERANGKAT KERAS	3						
	IF38***P	MATA KULIAH PILIHAN1	3						
	IF38***P	MATA KULIAH PILIHAN2	3						
IF38502S	SEMINAR DAN SKRIPSI	6							
			150	<b>TOTAL SKS</b>			TOTAL SKS HARUS 150		
				<b>TOTAL POINT</b>					
				<b>IPK</b>					

Dosen Wali

NIP.

	<b>PRODI TEKNIK INFORMATIKA</b>	No. Dokumen : 11
		Revisi : 1
	<b>PROSEDUR PINDAH PROGRAM STUDI</b>	Tanggal Berlaku : 2009
		Halaman : 20 dari 19