
	FTIK / PRODI TEKNIK INFORMATIKA	No. Dokumen : IF08
		Revisi : 1
	PROSEDUR PELAKSANAAN SEMINAR SKRIPSI	Tanggal Berlaku : 2009
		Halaman : 1 dari 7


LEMBAR PENGESAHAN
PROSEDUR PELAKSANAAN SEMINAR SKRIPSI

DIBUAT OLEH	MENYETUJUI
Tim SOP Prodi IF	Mira Kania Sabariah, S.T., M.T Ka Prodi Teknik Informatika

	FTIK / PRODI TEKNIK INFORMATIKA	No. Dokumen : IF08
		Revisi : 1
	PROSEDUR PELAKSANAAN SEMINAR SKRIPSI	Tanggal Berlaku : 2009
		Halaman : 2 dari 7

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan	1
Daftar Isi	2
1. Pendahuluan	3
2. Maksud dan Tujuan	3
3. Definisi	3
4. Referensi	3
5. Catatan	4
6. Prosedur Operasional	5
7. Petunjuk Operasional	6
8. Daftar Dokumen	7
9. Daftar Distribusi	7

	FTIK / PRODI TEKNIK INFORMATIKA	No. Dokumen : IF08
		Revisi : 1
	PROSEDUR PELAKSANAAN SEMINAR SKRIPSI	Tanggal Berlaku : 2009
		Halaman : 3 dari 7

1. PENDAHULUAN

Seminar skripsi merupakan suatu tahapan yang harus dilakukan oleh mahasiswa dalam menyelesaikan skripsi. Seminar ini dilakukan oleh mahasiswa sehingga diketahui progres pengerjaan skripsi yang dilakukan, serta agar dapat diketahui kelayakan seorang mahasiswa untuk melaksanakan sidang akhir skripsi.

2. MAKSUD DAN TUJUAN

2.1 Maksud

Maksud dari pembuatan Standar Operasional Prosedur (SOP) ini adalah untuk membuat prosedur dalam pelaksanaan seminar skripsi.

2.2 Tujuan

Pelaksanaan seminar skripsi dilakukan oleh mahasiswa, dosen pembimbing dan dosen reviewer. Adapun pembuatan SOP ini bertujuan :


- a. Memberikan penjelasan tentang tata cara pelaksanaan seminar skripsi di program studi Teknik Informatika.
- b. Sebagai pedoman bagi dosen dan mahasiswa dalam melaksanakan seminar skripsi.

3. DEFINISI

- Skripsi : Matakuliah penutup dari semua rangkaian matakuliah yang diikuti oleh mahasiswa semenjak dari semester 1 hingga akhir perkuliahan. Skripsi merupakan penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dimana dalam pengerjaannya dibimbing oleh dosen pembimbing.
- Seminar : Kegiatan dalam pengerjaan skripsi yang dilakukan untuk melaporkan progres skripsi yang dikerjakan kepada dosen pembimbing dan dosen reviewer. Progres skripsi akan direview oleh dosen pembimbing dan dosen reviewer sehingga dapat diketahui kelayakan dari mahasiswa tersebut untuk mengikuti sidang akhir skripsi.
- Dosen : Seseorang yang berdasarkan persyaratan pendidikan, keahlian dan kemampuannya yang diangkat berdasarkan SK Rektor untuk menjalankan tugas pokok tridharma perguruan tinggi. Dosen terdiri dari dosen tetap dan dosen tidak tetap.
- Dosen Pembimbing : Dosen yang membimbing mahasiswa dalam melakukan penelitian skripsi.
- Dosen Reviewer : Dosen yang melakukan proses review terhadap skripsi mahasiswa yang dikerjakan.
- Mahasiswa : Peserta didik yang terdaftar secara sah pada lingkungan Program Studi Teknik Informatika Unikom.

4. REFERENSI

- a. Buku Panduan UNIKOM Tahun Akademik 2011/2012.
- b. Tata tertib pelaksanaan Seminar Skripsi Teknik Informatika.

	FTIK / PRODI TEKNIK INFORMATIKA	No. Dokumen : IF08
		Revisi : 1
	PROSEDUR PELAKSANAAN SEMINAR SKRIPSI	Tanggal Berlaku : 2009
		Halaman : 4 dari 7

5. CATATAN

Jenis Seminar

Jenis seminar skripsi yang dilakukan di lingkungan Program Studi Teknik Informatika Unikom dilaksanakan dalam bentuk presentasi progres skripsi yang dilakukan oleh mahasiswa. Seminar ini diikuti oleh para audiens yang menyimak presentasi yang dilakukan, serta dipresentasikan didepan dosen pembimbing dan dosen reviewer.

Pendaftaran Seminar

1. Mahasiswa mengajukan untuk dapat melaksanakan seminar kepada Dosen Pembimbing.
2. Dosen pembimbing dapat menyetujui atau tidak terhadap mahasiswa untuk melaksanakan seminar, dilihat dari kelayakan progres skripsi yang akan diseminarkan.
3. Mengisi formulir pendaftaran dengan mencantumkan waktu seminar yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing.
4. Melampirkan bukti laporan kemajuan (fotocopy kartu bimbingan) dari setiap tahap dengan minimal bimbingan 8x.
5. Menyertakan Draft skripsi yang belum dicover, Bab I s/d III, Daftar Pustaka.
6. Melampirkan bukti pembayaran skripsi, wisuda, dan angsuran kuliah (fotocopy seluruh buku tabungan BNI).

Pelaksanaan Seminar :

1. Berpakaian kemeja putih dan bawahan hitam secara rapi, menggunakan sepatu (bukan sandal atau sandal jepit).
2. Mahasiswa yang akan seminar diharapkan hadir 30 menit sebelum seminar dimulai dan mengisi daftar hadir seminar kepada bagian seminar.
3. Peserta dinyatakan mengundurkan diri mengikuti seminar apabila belum melakukan registrasi sampai waktu yang telah ditentukan pada point 2.
4. Membawa sendiri peralatan presentasi seperti 1 unit komputer lengkap, transparansi, dll.
5. Panitia hanya menyediakan Ruang untuk seminar dan Proyektor.
6. Menyediakan resume tentang materi skripsi yang akan diseminarkan untuk dibagikan kepada peserta seminar.
7. Membawa 1 buah draft skripsi lengkap pada saat seminar.
8. Proses pelaksanaan dipimpin oleh penanggung jawab Seminar TA, yaitu pembimbing.
9. Proses pelaksanaan seminar hanya bisa berlangsung bila :
 - Dihadiri Dosen Pembimbing dan Reviewer
 - Dihadiri peserta seminar (mahasiswa) min. 8 orang dan max. 10 orang.
10. Waktu yang disediakan oleh panitia adalah **15 menit presentasi** dan **40 menit Tanya-jawab**.

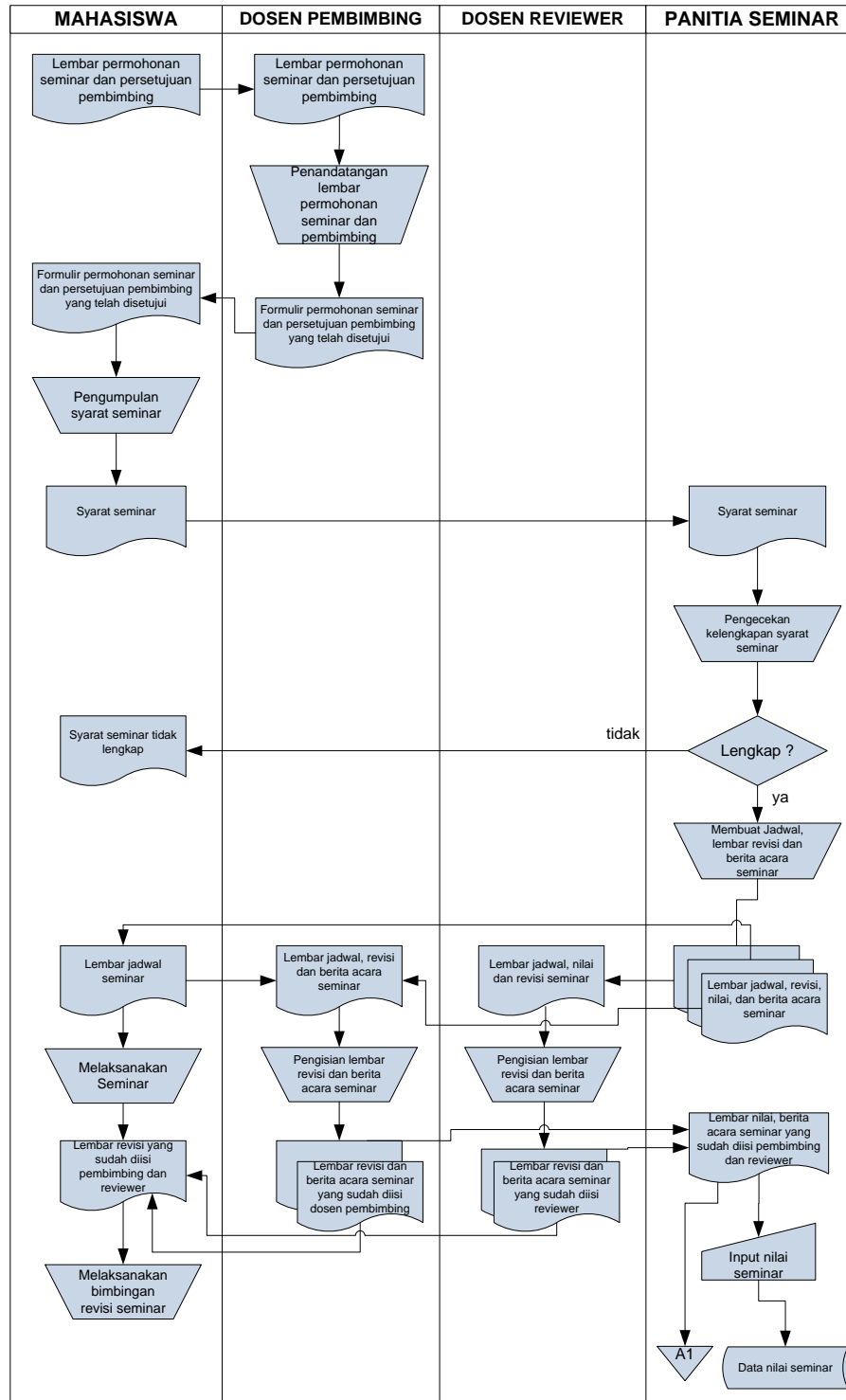
Revisi Seminar :

1. Lembar revisi yang berisi point-point yang mesti diperbaiki oleh mahasiswa, diisi oleh dosen pembimbing dan dosen reviewer.
2. Waktu revisi yaitu 2 minggu dari pelaksanaan seminar
3. Setelah menyelesaikan revisi dengan Dosen Pembimbing, mahasiswa dapat langsung mengajukan sidang skripsi.




6. PROSEDUR OPERASIONAL

PROSEDUR PELAKSANAAN SEMINAR SKRIPSI



A1 : Arsip berita acara seminar yang sudah diisi pembimbing dan reviewer

	FTIK / PRODI TEKNIK INFORMATIKA	No. Dokumen : IF08
		Revisi : 1
	PROSEDUR PELAKSANAAN SEMINAR SKRIPSI	Tanggal Berlaku : 2009
		Halaman : 6 dari 7

7. PETUNJUK OPERASIONAL

Mahasiswa

1. Mahasiswa mengajukan persetujuan kepada dosen pembimbing skripsi untuk melakukan seminar skripsi setelah melakukan minimal bimbingan sebanyak 8 kali dengan dosen pembimbing.
2. Apabila dosen pembimbing menyetujui mahasiswa bimbingannya tersebut untuk melakukan seminar, maka mahasiswa selanjutnya mendaftarkan kepada panitia seminar dengan mengumpulkan persyaratan seminar yang telah disetujui oleh dosen pembimbing.
3. Mahasiswa melaksanakan seminar sesuai dengan waktu pelaksanaan seminar yang telah ditentukan oleh panitia seminar dengan harus diikuti oleh minimum 8 audiens.
4. Setelah melaksanakan seminar, mahasiswa mendapatkan daftar revisi yang berisi perbaikan-perbaikan yang harus diperbaiki dalam jangka waktu sesuai dengan yang tertera di berita acara seminar.
5. Mahasiswa melakukan bimbingan perbaikan dengan dosen pembimbing dan dosen reviewer.

Dosen Pembimbing


1. Dosen pembimbing menerima pengajuan persetujuan mahasiswa bimbingannya untuk melaksanakan seminar skripsi.
2. Dosen pembimbing dapat menyetujui atau tidak mahasiswa bimbingannya untuk melaksanakan seminar skripsi dilihat dari kelayakan
3. Dosen pembimbing menerima jadwal pelaksanaan seminar, lembar revisi seminar dan lembar berita acara pelaksanaan seminar.
4. Setelah pelaksanaan seminar skripsi, dosen pembimbing mengisi lembar revisi seminar dan lembar berita acara pelaksanaan seminar yang didalamnya tertera batas waktu mahasiswa untuk melakukan perbaikan atau revisi seminar.
5. Dosen pembimbing menyerahkan lembar berita acara pelaksanaan seminar kepada dosen reviewer untuk ditandatangani.
6. Dosen pembimbing menandatangani lembar kehadiran dan kartu bimbingan audiens.

Dosen Reviewer

1. Dosen reviewer menerima jadwal pelaksanaan seminar, lembar nilai dan lembar revisi seminar.
2. Menghadiri seminar skripsi mahasiswa untuk melakukan revisi atau perbaikan terhadap skripsi mahasiswa tersebut.
3. Mengisi lembar revisi, lembar nilai pelaksanaan seminar, dan berita acara pelaksanaan seminar skripsi.
4. Menyerahkan lembar revisi yang telah ditandatangani dosen reviewer dan dosen penguji kepada mahasiswa.
5. Menyerahkan lembar berita acara pelaksanaan seminar dan lembar nilai kepada panitia seminar.

Panitia Seminar

1. Menerima lembar pendaftaran pelaksanaan seminar mahasiswa beserta persyaratan
2. Melakukan pengecekan kelengkapan syarat seminar
3. Apabila syarat seminar tidak lengkap maka panitia seminar akan mengembalikan persyaratan seminar yang sudah dikumpulkan kepada mahasiswa yang bersangkutan.

	FTIK / PRODI TEKNIK INFORMATIKA	No. Dokumen : IF08
		Revisi : 1
	PROSEDUR PELAKSANAAN SEMINAR SKRIPSI	Tanggal Berlaku : 2009
		Halaman : 7 dari 7

4. Apabila syarat seminar sudah lengkap, maka panitia seminar membuatkan jadwal untuk pelaksanaan seminar mahasiswa, kemudian mencetak lembar revisi, berita acara seminar, serta lembar nilai untuk dosen reviewer dan dosen pembimbing.
5. Mempersiapkan kelengkapan seminar seperti ruangan dan proyektor.
6. Menerima lembar berita acara seminar dan lembar nilai dari dosen pembimbing untuk diinputkan kedalam sistem.

8. DAFTAR DOKUMEN

NO	NAMA DOKUMEN	FUNGSI	PENANGGUNG JAWAB
1	Formulir permohonan seminar dan persetujuan pembimbing	Alat kontrol persetujuan dosen pembimbing dalam menyetujui mahasiswa bimbingannya untuk melaksanakan seminar skripsi	Mahasiswa
2	Syarat kelengkapan seminar	Dokumen syarat kelengkapan untuk melaksanakan seminar	Panitia Seminar
3	Lembar jadwal pelaksanaan seminar	Lembar jadwal pelaksanaan seminar mahasiswa	Panitia Seminar
4	Lembar berita acara seminar	Alat kontrol pelaksanaan seminar yang dilakukan	Dosen Pembimbing, reviewer dan Panitia Seminar
5	Lembar nilai seminar	Lembar penilaian pelaksanaan seminar mahasiswa	Dosen reviewer
6	Lembar revisi seminar	Alat kontrol yang berisikan perbaikan-perbaikan yang harus dilakukan oleh mahasiswa setelah melaksanakan seminar	Mahasiswa

9. DAFTAR DISTRIBUSI

- a. Mahasiswa
- b. Dosen Pembimbing
- c. Dosen Reviewer
- d. Panitia Seminar