
	FTIK / PRODI TEKNIK INFORMATIKA	No. Dokumen : IF07
		Revisi : 1
	PROSEDUR PELAKSANAAN PROPOSAL SKRIPSI	Tanggal Berlaku : 2009
		Halaman : 1 dari 9


LEMBAR PENGESAHAN
PROSEDUR PELAKSANAAN PROPOSAL SKRIPSI

DIBUAT OLEH	MENYETUJUI
Tim SOP Prodi IF	Mira Kania Sabariah, S.T., M.T Ka Prodi Teknik Informatika

	FTIK / PRODI TEKNIK INFORMATIKA	No. Dokumen : IF07
		Revisi : 1
	PROSEDUR PELAKSANAAN PROPOSAL SKRIPSI	Tanggal Berlaku : 2009
		Halaman : 2 dari 9

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan	1
Daftar Isi	2
1. Pendahuluan	3
2. Maksud dan Tujuan	3
3. Definisi	3
4. Referensi	3
5. Catatan	4
6. Prosedur Operasional	6
7. Petunjuk Operasional	7
8. Daftar Dokumen	8
9. Daftar Distribusi	9

	FTIK / PRODI TEKNIK INFORMATIKA	No. Dokumen : IF07
		Revisi : 1
	PROSEDUR PELAKSANAAN PROPOSAL SKRIPSI	Tanggal Berlaku : 2009
		Halaman : 3 dari 9

1. PENDAHULUAN

Proposal skripsi merupakan tahapan awal yang harus dilakukan oleh mahasiswa dalam menyelesaikan skripsi. Dalam tahapan ini mahasiswa yang akan melaksanakan skripsi, terlebih dahulu mengajukan proposal topik atau tema skripsi sehingga akan ditentukan apakah topik atau tema skripsi tersebut layak atau tidak untuk diambil oleh mahasiswa dalam pengerjaan skripsinya.

2. MAKSUD DAN TUJUAN

2.1 Maksud

Maksud dari pembuatan Standar Operasional Prosedur (SOP) ini adalah untuk membuat prosedur dalam pelaksanaan proposal skripsi.

2.2 Tujuan

Pelaksanaan proposal skripsi dilakukan oleh mahasiswa dan dosen reviewer proposal. Adapun pembuatan SOP ini bertujuan :


- a. Memberikan penjelasan tentang tata cara pelaksanaan proposal skripsi di program studi Teknik Informatika.
- b. Sebagai pedoman bagi dosen dan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan proposal skripsi.

3. DEFINISI

Skripsi	: Matakuliah penutup dari semua rangkaian matakuliah yang diikuti oleh mahasiswa semenjak dari semester 1 hingga akhir perkuliahan. Skripsi merupakan penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dimana dalam pengerjaannya dibimbing oleh dosen pembimbing.
Proposal	: Kegiatan atau tahapan awal dalam pengerjaan skripsi yang dilakukan untuk melakukan persetujuan terhadap topik atau tema yang diajukan oleh mahasiswa sebagai skripsinya yang akan dikerjakan kedepannya.
Dosen	: Seseorang yang berdasarkan persyaratan pendidikan, keahlian dan kemampuannya yang diangkat berdasarkan SK Rektor untuk menjalankan tugas pokok tridharma perguruan tinggi. Dosen terdiri dari dosen tetap dan dosen tidak tetap.
Tim Reviewer	: Dosen yang melakukan proses review terhadap proposal skripsi mahasiswa yang diajukan.
Dosen Wali	: Dosen yang menjadi wali mahasiswa selama perkuliahan
Mahasiswa	: Peserta didik yang terdaftar secara sah pada lingkungan Program Studi Teknik Informatika Unikom.

4. REFERENSI

- a. Buku Panduan UNIKOM Tahun Akademik 2011/2012.
- b. Tata tertib pelaksanaan Proposal Skripsi Teknik Informatika.

	FTIK / PRODI TEKNIK INFORMATIKA	No. Dokumen : IF07
		Revisi : 1
	PROSEDUR PELAKSANAAN PROPOSAL SKRIPSI	Tanggal Berlaku : 2009
		Halaman : 4 dari 9

5. CATATAN

5.1 Persyaratan Proposal

Untuk mengikuti tahapan proposal skripsi, mahasiswa harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :

1. Syarat Akademik
 - a. Tidak ada nilai E
 - b. Minimum IPK yaitu 2.5
Persyaratan akademik tersebut harus dapat dibuktikan dengan melampirkan konversi nilai yang sudah disetujui oleh Dosen Wali.
2. Tidak memiliki masalah keuangan
Persyaratan keuangan tersebut dibuktikan dengan melampirkan surat keterangan lengkap pembayaran kuliah dari Sekretariat Prodi dan disertai dengan bukti pembayaran skripsi. Apabila belum dapat membayar, maka harus melengkapi dengan surat pernyataan penangguhan pembayaran yang diketahui oleh orang tua atau wali mahasiswa yang bersangkutan.

5.2 Tema Proposal Skripsi

Tema proposal skripsi yang bisa diajukan oleh mahasiswa adalah :

1. Sistem Informasi
2. *E-Learning*
3. Sistem Pengambilan Keputusan
4. *Teoretical / Applied* Informatika
5. Teknologi *Database*
6. *Artificial Intelligence*
7. *Networking*
8. *Image Processing*
9. *Game*
10. *Web Technology*
11. *E-Commerce*
12. *Mobile Applications*


5.3 Sistem Evaluasi dan Seleksi Proposal

Proposal yang layak untuk diterima adalah proposal dengan kriteria :

1. Ide/Topik/Tema yang baru dan sejalan dengan perkembangan teknologi
2. Merupakan pengembangan dari penelitian sebelumnya
3. Belum pernah dikaji pada periode tugas akhir sebelumnya
4. Memiliki basis teori pada bidang informatika dan komputer
5. Isi proposal sejalan dengan Ide/Topik/Tema yang akan di bahas
6. Memiliki nilai manfaat bagi kalangan informatika dan masyarakat
7. Memperkaya kajian ilmu pengetahuan dan teknologi
8. Merupakan karya inovatif yang efektif dan efisien
9. Secara logis dapat diselesaikan oleh mahasiswa peserta TA
10. Konten dan tingkat kesulitan sesuai dengan jenjang yang diampu

Proposal yang diperbaiki adalah proposal dengan kriteria :


1. Kajian sesuai dengan kriteria proposal yang layak tetapi paparan kurang jelas

	FTIK / PRODI TEKNIK INFORMATIKA	No. Dokumen : IF07
		Revisi : 1
	PROSEDUR PELAKSANAAN PROPOSAL SKRIPSI	Tanggal Berlaku : 2009
		Halaman : 5 dari 9

2. Ide/Topik/Tema kurang tergambar dalam paparan proposal
3. Isi proposal kurang sejalan dengan Ide/Topik/Tema yang akan di bahas
4. Sistematika proses penelitian dan analisis kurang fokus

Proposal yang tidak layak (ditolak) adalah proposal dengan kriteria :

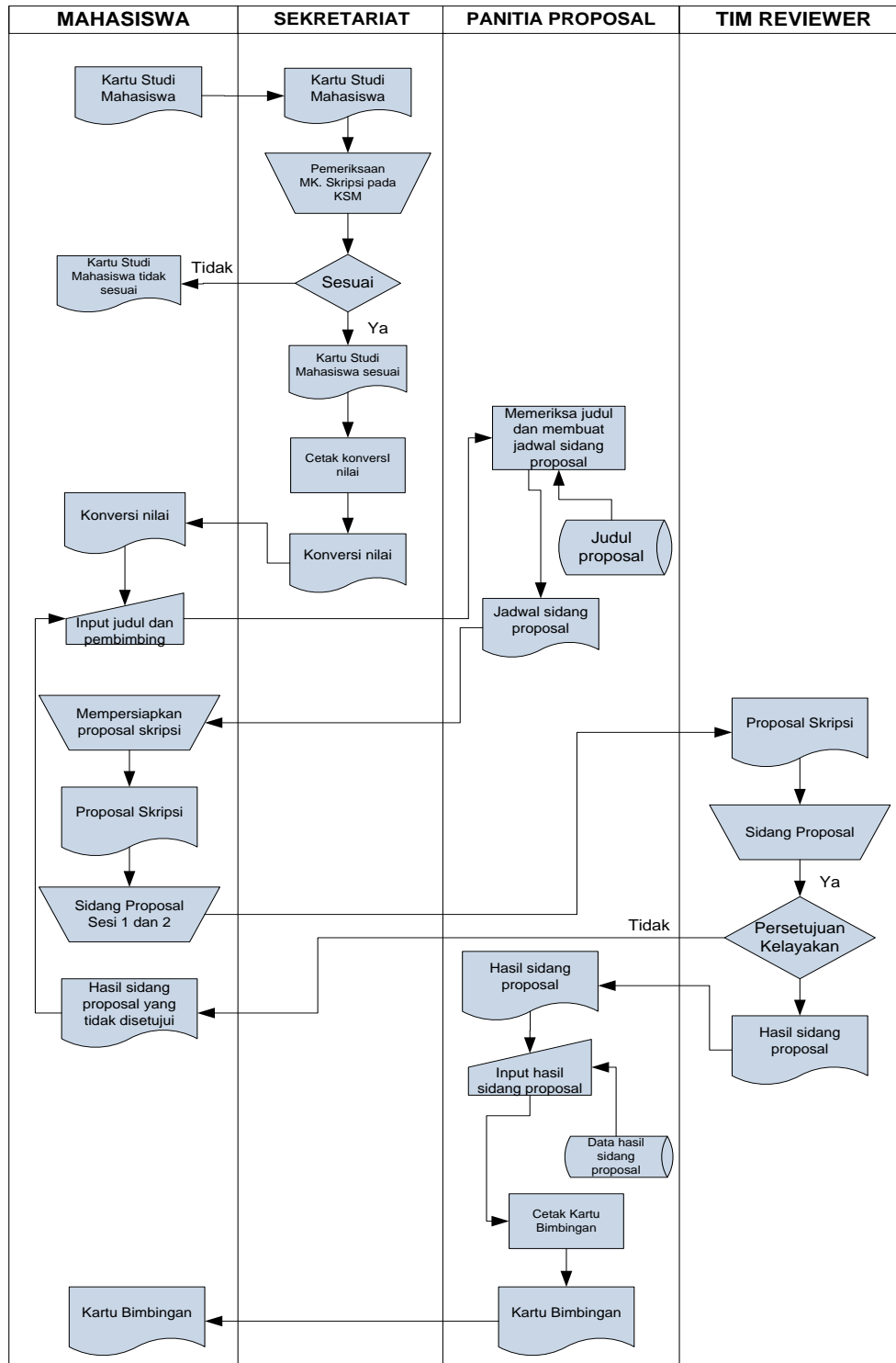
1. Ide/Topik/Tema yang sudah kadaluwarsa
2. Mirip dengan penelitian yang pernah dilakukan sebelumnya
3. Pernah dikaji pada periode tugas akhir sebelumnya
4. Sedikit sekali keterkaitan dengan teori pada bidang informatika dan komputer
5. Kurang memiliki nilai manfaat bagi kalangan informatika dan masyarakat
6. Tidak memperkaya kajian ilmu pengetahuan dan teknologi
7. Lebih dominan unsur proyek dibanding kajian keilmuannya
8. Tidak merupakan karya inovatif yang efektif dan efisien
9. Terkesan dipaksakan dan mengada-ada
10. Terkesan hanya mengganti-ganti objek/ tempat penelitian (studi kasus)
11. Dibutuhkan waktu lama untuk dapat diselesaikan oleh mahasiswa peserta TA
12. Konten dan tingkat kesulitan tidak sesuai dengan jenjang yang diampu


	FTIK / PRODI TEKNIK INFORMATIKA	No. Dokumen : IF07
		Revisi : 1
	PROSEDUR PELAKSANAAN PROPOSAL SKRIPSI	Tanggal Berlaku : 2009
		Halaman : 6 dari 9

6. PROSEDUR OPERASIONAL



PROSEDUR PELAKSANAAN PROPOSAL SKRIPSI



	FTIK / PRODI TEKNIK INFORMATIKA	No. Dokumen : IF07
		Revisi : 1
	PROSEDUR PELAKSANAAN PROPOSAL SKRIPSI	Tanggal Berlaku : 2009
		Halaman : 8 dari 9

7. PETUNJUK OPERASIONAL

7.1 Prosedur Operasional Pengajuan Proposal Baru


Pengajuan proposal baru merupakan tahapan pengajuan proposal yang dilakukan oleh mahasiswa yang belum pernah mengajukan proposal skripsi, atau mahasiswa yang pernah melakukan skripsi tetapi mengajukan proposal skripsi yang baru dan berbeda dengan topik atau tema skripsi yang pernah dilakukan.

Alur tahapan untuk mahasiswa pengajuan proposal baru adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa menunjukkan Kartu Studi Mahasiswa (KSM) kepada sekretariat program studi.
2. Sekretariat program studi memeriksa Matakuliah Skripsi pada KSM.
3. Sekretariat program studi mencetak konversi nilai.
4. Mahasiswa mengambil konversi nilai dari sekretariat program studi.
5. Mahasiswa melakukan input judul dan calon pembimbing skripsi kedalam sistem.
6. Panitia proposal skripsi melakukan rekap data pengajuan proposal skripsi serta menjadwalkan untuk melaksanakan sidang proposal terhadap mahasiswa.
7. Panitia Proposal menentukan tim reviewer yang akan mereviewer proposal skripsi yang diajukan oleh mahasiswa sesuai dengan bidang kompetensi masing-masing.
8. Mahasiswa menjalani sidang proposal untuk mengetahui kelayakan tema atau judul proposal skripsinya oleh tim reviewer proposal dengan jadwal dan tim reviewer yang telah ditentukan oleh panitia proposal.
9. Tim reviewer proposal memberikan hasil reviewernya kepada panitia proposal skripsi.
10. Panitia proposal skripsi mengumumkan status proposal mahasiswa.
11. Apabila proposal skripsi mahasiswa diterima untuk dilanjutkan sebagai skripsi, maka mahasiswa yang bersangkutan mengumpulkan konversi nilai, kelengkapan pembayaran (penangguhan pembayaran) beserta proposal skripsinya kepada panitia proposal
12. Apabila status proposal skripsi mahasiswa ditolak, maka mahasiswa yang bersangkutan harus membuat proposal skripsi baru dengan topik yang berbeda dengan yang sudah ditolak, dan kembali menjalani tahapan pengajuan proposal yang baru.
13. Panitia proposal akan mengkonfirmasi kesediaan dosen pembimbing yang telah dipilih mahasiswa untuk menjadi pembimbing skripsinya. Apabila dosen pembimbing yang dipilih oleh mahasiswa tersebut tidak setuju untuk menjadi pembimbing mahasiswa yang bersangkutan, maka panitia proposal akan mencari dosen pembimbing yang kompeten dengan topik skripsi mahasiswa yang bersangkutan.
14. Panitia proposal mengkonfirmasi kepada ketua program studi terhadap calon dosen pembimbing dan sebaran kuota pembimbing di program studi.
15. Ketua prodi mengesahkan dosen pembimbing skripsi untuk membimbing skripsi mahasiswa.
16. Panitia proposal skripsi akan mengumumkan pembimbing skripsi.
17. Panitia proposal mencetak kartu bimbingan skripsi mahasiswa.
18. Mahasiswa melakukan bimbingan skripsi dengan dosen pembimbing yang telah ditentukan dengan bukti kartu bimbingan skripsi.

7.2 Prosedur Operasional Proposal Perpanjangan

Pengajuan proposal perpanjangan merupakan tahapan pengajuan perpanjangan proposal yang dilakukan oleh mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan skripsinya dalam waktu satu semester dan memerlukan waktu tambahan selama satu semester kemudian untuk menyelesaikan skripsinya.

	FTIK / PRODI TEKNIK INFORMATIKA	No. Dokumen : IF07
		Revisi : 1
	PROSEDUR PELAKSANAAN PROPOSAL SKRIPSI	Tanggal Berlaku : 2009
		Halaman : 9 dari 9

Alur tahapan untuk mahasiswa pengajuan proposal baru adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa mengajukan permohonan untuk cetak konversi nilai dan keterangan lengkap pembayaran ke sekretariat program studi.
2. Sekretariat mencetak konversi nilai dan keterangan lengkap pembayaran setelah melakukan pengecekan terlebih dahulu kedalam sistem.
3. Mahasiswa mengambil konversi nilai dan keterangan lengkap pembayaran dari sekretariat program studi, kemudian meminta mengesahkan dari Dosen Wali terhadap konversi nilai tersebut.
4. Dosen wali mengesahkan lembar konversi nilai dengan menandatangani lembar konversi nilai mahasiswa.
5. Mahasiswa melakukan input perpanjangan skripsi kedalam sistem
6. Panitia proposal skripsi melakukan rekap data perpanjangan proposal.


7.3 Prosedur Operasional Sidang Proposal

Adapun alur tahapan dari sidang proposal adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa melaksanakan sidang proposal pertama dengan jadwal dan tim reviewer yang telah ditentukan oleh panitia proposal
2. Tim reviewer akan mereviewer proposal mahasiswa dan menghasilkan status proposal seperti berikut :
 - a. Status Diterima
Proposal diterima, menunggu pengumuman penentuan dosen pembimbing dan kartu bimbingan untuk selanjutnya melakukan bimbingan.
 - b. Status Diperbaiki
 - Mahasiswa memperbaiki proposal skripsi sesuai dengan masukan dari tim reviewer
 - Dikembalikan kepada panitia proposal pada saat perbaikan proposal
 - Apabila diketahui tidak memperbaiki proposalnya sesuai dengan masukan reviewer, maka status akhir dari proposal tersebut akan menjadi ditolak.
 - c. Status Ditolak
 - Mengajukan proposal yang baru sesuai dengan tahapan pengajuan proposal baru.
 - Melakukan sidang proposal kedua
 - Ditangguhkan ke semester berikutnya (tidak diperkenankan mengambil skripsi)
3. Apabila status proposal mahasiswa ditolak pada sidang proposal sesi 1, maka mahasiswa yang bersangkutan harus mendaftarkan proposal baru ke sistem.
4. Melaksanakan sidang proposal sesi 2.
5. Pengumuman final proposal skripsi.

8. DAFTAR DOKUMEN

NO	NAMA DOKUMEN	FUNGSI	PENANGGUNG JAWAB
1	Kartu Studi Mahasiswa	Alat kontrol persetujuan terhadap matakuliah skripsi bagi mahasiswa yang bersangkutan	Mahasiswa

	FTIK / PRODI TEKNIK INFORMATIKA	No. Dokumen : IF07
		Revisi : 1
	PROSEDUR PELAKSANAAN PROPOSAL SKRIPSI	Tanggal Berlaku : 2009
		Halaman : 10 dari 9

2	Lembar konversi nilai	Dokumen syarat untuk permohonan seminar	Sekretariat
3	Jadwal sidang proposal	Alat kontrol untuk memberikan informasi jadwal sidang proposal kepada mahasiswa bersangkutan	Panitia Proposal
4	Proposal Skripsi	Dokumen untuk diuji dalam sidang proposal	Mahasiswa
5	Hasil sidang proposal	Lembar hasil pengujian terhadap proposal skripsi mahasiswa	Tim Reviewer
6	Kartu Bimbingan	Alat kontrol yang berisikan <i>progress</i> mahasiswa selama proses bimbingan dengan pembimbing yang telah ditunjuk	Mahasiswa

9. DAFTAR DISTRIBUSI

- a. Mahasiswa
- b. Sekretariat
- c. Panitia Proposal
- d. Tim Reviewer